



规范行事。 从日常做起。

行为准则 | 2025 年 4 月修订版

净化 | 保护 | 改善



《准则》 内容

CEO 寄语.....	3
-------------	---

THE INGEVIWAY	4
---------------------	---

我们坚持“规范行事, 从日常做起”	5
-------------------------	---

本《行为准则》的目的.....	6
-----------------	---

本《行为准则》的适用对象.....	6
-------------------	---

寻求指导、勇敢发声与主动报告.....	8
---------------------	---

调查指控.....	10
-----------	----

报复与纪律处分.....	10
--------------	----

我们尊重并保护人类与环境	11
--------------------	----

多样性、平等性与包容性.....	12
------------------	----

反歧视与反骚扰.....	13
--------------	----

人权.....	14
---------	----

安全、健康与环境.....	15
---------------	----

产品安全与管理.....	19
--------------	----

我们践行公平诚信的市场行为	20
---------------------	----

与客户、供应商以及第三方的交往.....	21
----------------------	----

反垄断与公平竞争.....	22
---------------	----

礼品、宴请与招待.....	24
---------------	----

反贿赂与反腐败.....	25
--------------	----

国际贸易与运输.....	26
--------------	----

我们遵守商业活动的道德标准	27
---------------------	----

利益冲突.....	28
-----------	----

证券与内幕交易.....	29
--------------	----

财务信息的准确性、披露和记录.....	30
---------------------	----

记录保存.....	31
-----------	----

我们全力保护公司的资产与资源.....	32
---------------------	----

信息技术资产与安全.....	33
----------------	----

实物资产与安全.....	34
--------------	----

知识产权与机密商业信息.....	35
------------------	----

个人数据与信息隐私.....	37
----------------	----

我们为社区与世界发挥	
------------	--

积极作用	38
------------	----

慈善与政治活动.....	39
--------------	----

与第三方及公众沟通.....	40
----------------	----

可持续性.....	41
-----------	----

其他资源与信息	42
---------------	----

《准则》修订.....	43
-------------	----

豁免权.....	43
----------	----

其他政策与资源.....	43
--------------	----

确认书	44
-----------	----

A MESSAGE FROM DAVE LI



Ingevity行为准则强调了指导我们在Ingevity工作期间一切行为的主要原则和政策。该准则规定了约束我们行为的规则,概述了我们在开展业务时应达到的行为标准,并指导我们如何提出问题以及到哪里寻求更多帮助。

在Ingevity, 我们如何工作与我们做什么同样重要。 我们的行为准则反映了我们的共同承诺,即始终如一、毫不妥协地做正确的事。它反映了 IngeviWay 以及定义我们的价值观: 诚信、安全、可持续发展、尊重他人以及为客户提供卓越服务的动力。

我们以道德和负责任的方式行事,建立了良好的声誉,我们每个人都在保护这一声誉方面发挥着作用。本《准则》不仅仅是一份政策文件,它还是一种资源,有助于指导我们做出决策、应对挑战,并加强我们彼此间以及与我们有业务往来的各方之间的信任。

我鼓励大家阅读、理解并使用它。如果感觉有不妥之处,请向您的经理、人力资源业务合作伙伴、法律与合规部或我们的道德专线反映。整个领导团队都会为您提供支持。

我们的文化是我们最大的优势之一,它由我们每天做出的选择塑造而成。感谢您以最高标准要求自己 and 他人。

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'D. Li'.

来自Dave Li的消息
总裁兼首席执行官



THE INGEVIWAY

我们为何相聚于此

我们力求通过创新，让世界变得更纯净、更安全、更美好

我们的特质

我们大胆无畏、精力旺盛、富有创造力并且诚信正直。

我们的目标

我们立志成为业界公认的领导者；为我们的公司感到骄傲；力求为社会带来积极影响。

我们推崇的价值观

安全性和可持续性

我们力争实现人员及工艺安全零事故。我们一直努力保护人身健康，保护我们所处的环境和社会。我们负责任地使用资源，并鼓励负责任地应用我们的产品。

以人为本

我们的成功离不开以团队合作为导向的企业文化，我们要充分利用员工的多元化背景、知识、能量、天赋和专长。我们一视同仁，同时相互尊重；我们力图培养员工的技能和才华，并对其取得的成绩予以奖励。

追求卓越

我们始终力争做到最好。我们不断改进自己的经营方式，精进业务模式，提高业务成绩。为此，每位员工都需要恪尽职守、履行承诺。

客户至上

我们力争成为客户首选的技术合作伙伴。我们希望洞察客户需求并超越客户期望。在为客户创造价值的同时，我们也在为自己创造最大的价值。

诚信与道德

我们正直、真诚并且恪守诚信。我们总是做正确的事。我们遵守经营业务所在国家/地区的法律条文和精神。

创造力与创新

我们天性好奇且对新想法持开放态度。我们总是愿意大胆尝试，并明智地承担风险。我们将失败视作学习的契机。

我们坚持“规范行事, 从日常做起”



在 Ingevity, 我们相信每一个人都在确保规范行事方面发挥着核心作用。我们的目的是净化、保护和改善这个世界, 这是我们所有工作的核心。我们专注于为地球和人类带来积极影响, 并为利益相关者创造价值。

每天无论做任何事, 我们都会在自己的行为、人际交往和业务往来中遵循这一点。

- 我们尊重并保护人类和环境。
- 我们践行公平、诚信的市场行为。
- 我们遵守商业活动的道德标准。
- 我们全力保护公司的资产与资源。
- 我们为社区和世界带来积极影响。



本《行为准则》的目的

诚信与道德。安全性和可持续性。以人为本。追求卓越。

这些价值观以及 The IngeviWay 的其他构成要素指导着世界各地的 Ingevity 员工、管理人员以及董事的所有行为。坚定不移地执行最高道德标准对于我们的成功至关重要。因此，无论何时何地，我们开展业务时都必须采取正确的行为。

我们确保遵守《准则》、政策要求、标准与程序以及所有适用的法律法规，因此，在保证 Ingevity 的行业领先地位以及维持成功、可持续和备受尊敬的公司形象方面，我们发挥着不可或缺的作用。

我们在公司内部以及与公司的承包商、供应商、客户、股东、社区和其他利益相关者建立牢固的合作和信任关系，通过这些关系努力践行**规范行事**的原则。

本《行为准则》的适用对象

本《准则》适用于 Ingevity 公司、所有受 Ingevity 控制的实体及其各自的员工、管理人员和董事（统称为“Ingevity 团队成员”）。Ingevity 团队成员需要阅读、理解并遵守本《准则》。Ingevity 团队成员不得要求任何人从事违反本《准则》的活动。代表 Ingevity 行事的第三方在与我们合作时或为我们工作时，同样需要理解并遵守本《准则》的要求。根据要求，所有代表 Ingevity 行事的 Ingevity 团队成员及第三方必须证明自己熟悉本《准则》的内容且不知晓任何违反本《准则》的行为。



作为 Ingevity 团队成员,我应该承担哪些责任?

每一位 Ingevity 团队成员都必须做到以下几点:

- 仔细阅读、理解并遵守本《准则》以及与各自的工作和地点相关的公司政策、标准与程序 (“Ingevity 政策”) 以及法律法规 (“适用法律”);
- 帮助其他人遵守本《准则》;
- 及时完成所有必需的培训; 以及
- 当你不确定自己的责任或不确定自己或他人的行为是否正确时, 及时提出疑问, 勇敢发声。

作为 Ingevity 的领导,我应该承担哪些责任?

除了严格遵守本《准则》提出的所有要求外, Ingevity 的高管、董事、经理与主管 (统称 “Ingevity 领导”) 还担负一项特殊的责任, 即确保全体员工遵守本《准则》以及公司上下基于最高诚信与道德标准行事。

Ingevity 领导必须做到以下几点:

- 绝不能轻视本《准则》提出的原则, 从而 保证我们的经营优势;
- 在与团队成员以及第三方交往的过程中做出言行表率;
- 确保将遵守本《准则》的重要性清晰 传达给 Ingevity 团队成员;
- 与 Ingevity 团队成员保持密切联系, 提高大家对期望的认知, 确保他们能够安心提出疑问或疑虑, 并针对他们提出的任何疑问或疑虑给予回应;
- 帮助他人做出正确的选择, 必要时, 帮助他人寻求额外的 帮助;
- 如有 Ingevity 团队成员出于善意报告疑似违反本《准则》、Ingevity 政策或适用法律的行为, 绝不对此类人员进行打击报复, 同时严禁任何其他 Ingevity 团队成员实施任何形式的报复行为;
- 当 Ingevity 团队成员或其他人员做了正确的事情时, 应对他们的积极贡献予以肯定;
- 依据本《准则》“寻求指导、勇敢发声与主动报告”一节所述, 立刻报告任何已知或疑似违反本《准则》、Ingevity 政策或适用法律的行为。

如果我觉得自己正面临道德困境, 我该怎么办?

停下脚步, 问问自己下面这些问题, 从而判断当前的情形:

- 这种行为正确吗? 此活动是否符合适用法律的 规定?
- The IngeviWay 的价值观、本《准则》或 Ingevity 政策是否允许此活动?
- 我是否正在将自己、他人或 Ingevity 的声誉置于危险境地?
- 如果我的主管、同事、家人或公众知道了我的所作所为, 我是否会感到安心?

如果你对以上任何一个问题的回答都是 “否”, 则必须停止当前的活动。

本《准则》无法全面列举你可能面临的所有情况。如果遇到本《准则》未提及的情况, 请运用常识, 并按照本《准则》、Ingevity 政策及适用法律的规定行事。当我们面临实际或潜在的道德困境时, 无论何时, 做出正确的决定都至关重要。如果你始终不确定如何处理某种情况, 请停止当前的行动, 并向上级领导、人力资源业务合作伙伴或法律与合规部寻求帮助, 详情请参阅 “寻求指导、勇敢发声与主动报告” 一节。

如果有人向我提出了一些疑虑, 作为 Ingevity 领导, 我应该怎么做?

请与 “寻求指导、勇敢发声与主动报告” 一节中列出的资源联系。如事前未取得人力资源或法律与合规部的许可, 不得试图就某项有关道德或合规的疑虑展开调查。

寻求指导、勇敢发声与主动报告

在工作环境中，你可能面临相当复杂的道德困境。适用法律通常十分复杂，因地点而异并且可能随时发生变化。如果你对自己的责任或需要遵守的要求有疑问，或对自己或他人的行为是否正确怀有疑虑，请联系上级领导、人力资源业务合作伙伴或法律与合规部，或使用下方介绍的方法勇敢发声。如果心存疑问，请主动寻求帮助。

你的直属上级通常是最合适的第一联系人，他们了解你与其他团队成员的职责与责任。如果遇到与地点或工作特定程序相关的疑问或疑虑、与同事、人际交往、精神状况、薪酬福利、人员配置、社区关系相关的问题以及其他类似问题，上级领导是帮助你处理这些情况的最佳资源。如果你的疑虑正好与上级领导有关，或者出于任何原因不方便向上级领导报告，请使用下列任意资源提出你的疑虑。

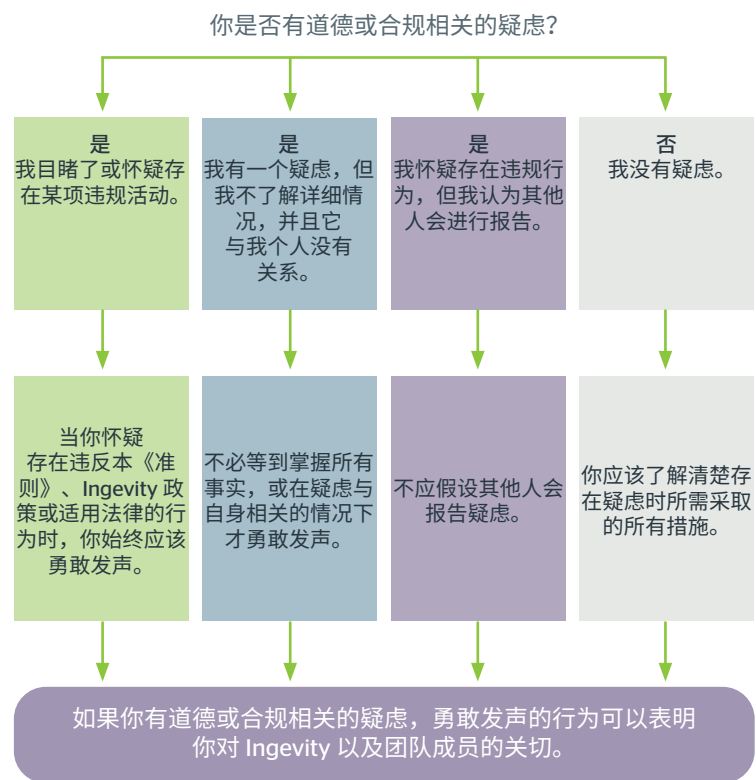
如果我们能及时报告，Ingevity 便有机会解决问题，并确保我们能够避免或减轻违规行为造成的损失。除此之外，适用法律规定必须报告某些类型的违规行为，隐瞒不报可能造成违法。

其他勇敢发声和主动报告的方法包括：

- 联系你的人力资源业务合作伙伴；
- 联系法律与合规部成员；
- 联系由独立公司运营的 Ingevity 道德专线的代表，具体方式如下：拨打 +1-855-832-7270 或《道德专线拨号指南》中列出的你所在国家的专线号码；
- 访问 www.ingevity.ethicspoint.com 进行在线报告；
- 通过电子邮件将材料发送至 ethics@ingevity.com；
- 将材料邮寄至 Ingevity 道德专线，地址：Ingevity Ethics Line, 4920 O' Hear Avenue, Suite 400, North Charleston, SC 29405（请注意：如果你急需解决与违规行为相关的疑虑，请勿使用此方式。）；
- 如果遇到与财务问题、内部控制或 Ingevity 执行团队成员相关的疑虑，请发送电子邮件至 auditchair@ingevity.com，向 Ingevity 董事会的审计委员会主席（“审计委员会”）报告；或
- 使用移动设备扫描右侧二维码，并按照指示报告。

勇敢发声！

你应该毫不犹豫地寻求帮助。如果你目睹或怀疑存在可能违反本《准则》、Ingevity 政策或适用法律的活动，请勇敢发声。



INGEVITY.ETHICSPPOINT.COM



我是否可以匿名报告？

是。Ingevity 承认，可能存在一些不方便报告问题的情形。在这种情况下，你可以使用 Ingevity 道德专线、线上方式或通过电子邮件、邮寄或本《准则》“寻求指导、勇敢发声与主动报告”一节中详细介绍的方法匿名报告。

如果我进行了报告，公司是否会为我保密？

是。如果你在报告时提供了个人身份，Ingevity（在适用法律允许的范围内，按照公平、公正地执行本《准则》的要求）将竭力为你的身份保密。Ingevity 将仅与应当知情的人员分享收到的信息。

我是否会因为报告违背道德的行为或疑虑而受到不良影响？

否。Ingevity 严禁任何人对出于善意报告疑似违反本《准则》、Ingevity 政策或适用法律的行为的 Ingevity 团队成员实施报复。“出于善意的报告”是指你有理由相信报告的内容真实无误，并且你已经披露了有关违规行为的全部信息。如果你认为自己已经受到报复，应该立刻报告。

任何人都不得进行虚假报告，这种行为可能违反法律，并且可能为报告者招致纪律处分，最高可致解雇。

如果我的上级领导或其他 Ingevity 领导要求我从事可能违反我们的《准则》、Ingevity 政策或适用法律的活动，我应该怎样做？

你应该先以诚实、尊重的方式与上级领导或 Ingevity 领导沟通你的疑虑。如果你不方便与上级领导或 Ingevity 领导沟通，或者你不确定上级领导或 Ingevity 领导能否妥善处理你的疑虑，请立即使用上述方法报告这种情况。任何 Ingevity 团队成员或代表 Ingevity 行事的第三方都不得违反或指使其他 Ingevity 团队成员或其他人违反本《准则》、Ingevity 政策或适用法律，亦无权这样做。

调查指控

获得授权的 Ingevity 团队成员将根据《道德报告与道德调查政策》，视情况立即就指控展开全面调查。及时调查对于保证我们避免或尽量减轻损害至关重要。根据调查的性质，可能会有内部或外部法律顾问参与调查。

调查员将以客观、尊重的态度询问相关违规行为或问题的知情人。调查员可能会收集并审查相关文件与其他证据。调查结束后，调查员或其他获得授权的 Ingevity 团队成员将确定建议的纠正措施（如有）并协助实施。对于未遵守本《准则》、Ingevity 政策或适用法律的行为，纠正措施可能涉及纪律处分，必要时，甚至包括解雇。调查结束后，我们将通知问题的报告人（如果已知报告人的身份）。

无论调查是由 Ingevity、政府机构还是 Ingevity 雇佣的第三方主持，所有 Ingevity 团队成员以及代表 Ingevity 行事的第三方都必须全力真诚地配合。拒绝配合或阻碍调查的 Ingevity 团队成员可能会受到调查，并可能招致纪律处分。在未取得调查员授权的情况下，涉及调查的所有人员都不应与其他任何人（无论是不是 Ingevity 员工）讨论调查的详细信息或调查状态。

Ingevity 执行团队和董事会审计委员会将定期审查调查发现与调查建议。

如要了解更多员工的相关信息，请参阅我们的《道德报告政策》。

报复与纪律处分

对于那些出于善意提出疑问或报告问题的个人，Ingevity 将竭力保护他们的权利。

Ingevity 绝不容忍对出于善意做出以下行为的人实施威胁、恐吓或其他任何形式的报复：

- 报告实际或可能会违反我们的《准则》、Ingevity 政策或适用法律的行为；
- 对道德或合规问题提出疑问或疑虑：或
- 配合调查。

如果我认为自己由于报告违规行为或疑虑而受到了区别对待，我应该怎样做？

所有关于报复行为的指控都将被视为严重问题，公司将对此类指控展开调查。实施报复的人员将受到纪律处分，必要时，最高可致解雇。

问题：我的同事拨打道德专线报告了一起涉及我们上级领导事故，此上级领导在该事故中存在有违道德的行为。在这之后，我的同事一直受到上级领导的恶劣对待并且不敢再做出任何其他报告。我应该怎样做？我不想因为将上级领导的恶劣行为报告给道德专线而受到和同事一样的待遇。

回答：你应该向人力资源业务合作伙伴报告此情况，或者按照本《准则》“寻求指导、勇敢发声与主动报告”一节中详细介绍的方法进行报告，以便推动调查的进行。你与你的同事绝不会因出于善意报告问题而受到报复。

我们尊重并保护人类与环境

Ingevity 致力于推动多样性、平等性与包容性，确保所有人享有平等的就业机会，并尊重所有人的尊严与人权。我们通过负责任和可持续的方式使用资源，努力保护人类与环境。

多样性、平等性与包容性

Ingevity 竭力创造包容的工作环境，让 Ingevity 团队成员能够学习、成长并做出贡献，同时为 Ingevity 团队成员提供充分发挥自身潜力的机会。

- 我们招募、培养并赋权多元化的全球团队，他们拥有各种能力、知识、经验与视角，能够为我们创造战略竞争优势。
- 我们竭力营造相互信任的文化，让所有 Ingevity 团队成员产生归属感，此外，我们鼓励公开、真诚的沟通，并站在团队成员的角度倾听他们的意见。
- 我们专注于在各个雇用阶段推进平等与公平，为每一位 Ingevity 团队成员提供发展与成功的机会。

如要了解更多信息，请参阅我们的“多样性、平等性与包容性”网站。



西班牙裔与拉丁美洲裔 (HOLA!) 员工资源组



INGEVITY 黑色卓越愿景 (VIBE) 员工资源组



INGEVITY 女性网络 (IWN) 员工资源组

反歧视与反骚扰

在 Ingevity，我们所有人都在为创造理想的工作环境出一份力，在这个环境中，每个人都能不受歧视和骚扰地贡献自己的力量，并以一名重要的 Ingevity 团队成员的身份而受到尊重。

- Ingevity 努力确保每个人都拥有平等的就业机会，让我们能够凭借自己的才华和能力实现成长与发展，并确保招聘决策与行为不会受到种族、肤色、年龄、性别、性取向、宗教、民族、人种、残疾情况、包括怀孕在内的某些健康状况、军人或退伍军人身份等受保护特征或适用法律界定的其他受保护身份的影响。
- 在招募、雇佣和培养 Ingevity 团队成员的过程中、提拔或补偿 Ingevity 团队成员时、处分 Ingevity 团队成员时或做出 Ingevity 团队成员留任决定时，Ingevity 严禁针对受保护特征做出任何歧视行为。
- Ingevity 基于工作能力、资质、业绩评估结果以及其他恰当因素做出招聘决定。

什么是骚扰？

骚扰包括一系列令人反感的性指向行为，或其他性质严重的或普遍令人反感的，以及基于个人受法律保护的特征实施的令人反感的行为。骚扰可能包括但不限于以下行为：

- 过度殷勤、非礼行为、与性相关的言语或笑话、提出性要求、浏览或展示色情材料；
- 侮辱性或不尊重的话语、诽谤、不合适的笑话或玩笑、不合适或冒犯性肢体动作或视觉展示；或
- 非包容性的行为、霸凌、恐吓、威胁、敌对或暴力行为。

Ingevity 致力于在所有 Ingevity 场所维护一个对任何类型的骚扰零容忍并杜绝骚扰的工作环境。某些类型的骚扰不仅在 Ingevity 被禁止，同时也是一种违法行为。

任何在工作场所中指使或威胁他人实施骚扰、威胁或暴力行为的 Ingevity 团队成员都将受到纪律处分，最高可致解雇。

问题：我一直收到另一位 Ingevity 团队成员发来的与工作无关的电子邮件与短信，由于这些邮件令我感到不适，我已经多次要求这名团队成员停止发送这些邮件，并且我不希望与这名员工有这种互动。这是否属于骚扰行为？

回答：是，如果你已经要求该 Ingevity 团队成员停止向你发送这些与工作无关的电子邮件与短信，但其事后仍然未进行改正，那么，这种行为可能被认定为骚扰。对于此种行为，必须按照本《准则》“寻求指导、勇敢发声与主动报告”一节中详细介绍的方法进行报告，从而帮助我们启动调查并实施适当的纠正措施。

如要了解更多员工的相关信息，请参阅我们的《反骚扰政策》、《平等就业机会与非歧视政策》和《工作场所反暴力政策》。



Ingevity 支持有关人权、劳动、环境和反腐败的**联合国全球契约组织十项原则**，并致力于尊重和保护人权以及在业务经营中遵守适用法律。我们希望参与我们供应链的供应商和商业伙伴同样能尊重并保护人权。

- 我们按照适用法律的规定，提供公平、公正的报酬、福利以及合理的工作时长。
- 我们严禁强制劳动、童工与贩卖人口。
- 我们承认 Ingevity 团队成员的自由结社与集会权利以及符合适用法律规定的集体谈判权。
- 如果遇到有关多样性、平等性与包容性、歧视、骚扰或侵犯人权的问题，并且这些问题涉及你或其他人，你必须按照本《准则》“寻求指导、勇敢发声与主动报告”一节中详细介绍的方法进行报告。切勿假设其他人已经报告了此问题。

如要了解更多信息，请访问 [ingevity.com](https://www.ingevity.com)，参阅我们的《人权政策》。

安全、健康与环境 (SHE)

在 Ingevity，我们坚持传统，通过开发技术让空气更加清新、道路更加安全平坦、塑料降解更快、作物生长更加茁壮、健康。

- 我们致力于确保在经营业务以及工厂生产的过程中严格遵守我们的《准则》、Ingevity 政策或适用法律中的所有“安全、健康与环境”（“SHE”）要求。
- 我竭力消除或减轻与我们的业务及产品有关的 SHE 风险。我们制定了有效的 SHE 计划，用于减少并管理现有风险。我们在启动新的活动或项目前、开发或销售新产品前、雇用新的第三方提供商前或完成任何并购活动前，都会根据流程全面评估 SHE 风险。
- 我们拥护美国化学理事会责任关怀 (Responsible Care®) 计划的原则，并期待承包商、供应商、客户及其他第三方为 Ingevity 的“责任关怀政策”中的承诺提供支持。

如要了解更多信息，请参阅我们的《安全、健康与环境 (SHE) 政策》。



“责任关怀”政策

Ingevity 致力于通过负责任和可持续的方式使用资源，努力保护人类健康与环境。为了支持我们的承诺，公司上下将努力做到以下几点：

- 通过安全的运营和工艺创造安全的工作场所，杜绝职业伤害、职业病、工艺安全事件 和环境事故。
- 维持标准，满足或超过所有相关安全、健康、环境与安全法律法规以及其他适用要求。
- 评估与我们的产品和运营相关的危害与风险，并与所有利益相关方有效沟通。
- 不断改进我们的“责任关怀”管理系统，提高我们的安全、健康、环境与“责任关怀”绩效，包括产品安全、工艺安全以及污染预防活动。
- 针对与我们的业务或产品相关的所有安全、保障或环境事故，确保及时、有效地实施纠正措施。
- 将安全、健康、环境、保障与“责任关怀”目标纳入我们的年度目标设定与审核过程。
- 公开、有效地回应利益相关方的疑虑。
- 遵守“责任关怀”的指导原则，以合乎道德的方式引领公司发展，不断造福社会、经济和周围的环境。

人员与工艺安全

Ingevity 全力预防人员伤害或重大安全事故。

- Ingevity 团队成员携手合作，通过安全的运营设计、强大的安全文化以及对持续改进人员与工艺安全管理系统和绩效的重视，保护同事、承包商以及我们所在的社区远离伤害、职业疾病和重大安全事故。
- 你必须理解并充分遵守下方详细列出的、与你的工作有关的“生命保护规定”，从而预防死亡与重大伤害。我们深知，在保护自身与同事的安全方面，我们发挥核心作用。
- 如果你发现了任何伤害、疾病、未遂事故、不安全行为或不安全的工作环境，必须立刻向上级领导、另一位 Ingevity 领导或 SHE 代表报告，以便他们立即启动调查并采取适当的纠正措施。



我们必须报告哪些类型的 SHE 事故?

除了任何与工作相关的伤害与疾病外，在 Ingevity 现场的 Ingevity 团队成员和第三方还必须报告存在实际或潜在后果的事故，包括但不限于：

- 工艺泄漏、工艺异常、危险控制系统或安全保护设备启动；
- 任何类型的火灾或阴燃事件；
- 接触有害材料、能源或不安全环境；
- 环境影响（溢出、泄漏、异味、废物超标等），过量许可；
- 保存不善和/或废物管理问题；
- 财产或设备损坏或故障设备；
- 未遵守我们的《准则》、Ingevity 政策或适用法律；
- 对公众的不良影响或公众投诉；
- 产品安全或分销影响；
- 驾驶 Ingevity 车辆时或驾车开展 Ingevity 业务时发生的机动车辆事故；以及
- 任何其他涉及到你或者你知晓可能对你或其他人不安全的工作。

问题：我正在接受操作员培训，我的教员让我跳过培训任务清单上的几个步骤。他表示这样可以更快地完成工作并且我没必要严格遵循清单。我应该怎样做？

回答：认真执行清单以及程序中的所有步骤至关重要。不遵循清单和程序或采取其他走捷径的方法可能导致严重的人员伤害与事故。你必须按照本《准则》“寻求指导、勇敢发声与主动报告”一节中详细介绍的方法立即报告此事。

如要了解更多信息，请参阅我们的《SHE 事故调查标准》。
如员工要查看其他人员与工艺安全标准，请点击此处。

健康与幸福

Ingevity 提供医疗服务机会，协助处理与工作有关的伤害与疾病。我们的许多场所均提供心理健康急救服务，“员工协助计划”的代表同样可以协助解决心理健康问题。当 Ingevity 团队成员遇到可能影响到安全工作能力的身体或心理健康问题时，我们鼓励其根据需要寻求帮助。

Ingevity 保护 Ingevity 团队成员的健康相关信息的隐私。

酗酒与药物滥用

我们对彼此负有安全工作的义务。为了保证安全的工作环境，Ingevity 追求维护理想的工作环境，杜绝决策能力受损的个人。

- 在 Ingevity 的工作时间内，Ingevity 团队成员在任何 Ingevity 场所、外出出差或驾车开展 Ingevity 业务时，不得持有、散布、使用违禁药物、非法获取或滥用的处方药或其他造成精神损害状态的物质，或受到它们的影响。
- 在 Ingevity 的工作时间内，Ingevity 团队成员在任何 Ingevity 场所、外出出差或驾车开展 Ingevity 业务时，不得受到酒精（不包括《药物滥用政策》中的有限例外情况）、处方药、违禁药物或可能有损安全或工作表现的非处方药的影响。
- 当 Ingevity 团队成员使用处方麻醉药物或其他可能导致团队成员无法安全、有效地开展工作的药物时，该团队成员必须向上级领导、另一位 Ingevity 领导或人力资源业务合作伙伴报告，以便他们在必要时做出其他工作安排。
- 在 Ingevity 场所工作的第三方不得在 Ingevity 财产中进行上述活动，并且必须按照各自公司的政策，报告自己使用了可能导致自身无法安全、有效地开展工作的药物一事。

Ingevity 保留根据我们的《药物滥用政策》或适用法律采取有因或随机测试的权利。



问题：我在我的工作区域外的地上发现了一瓶药片，上面没有处方标签。我觉得它应该属于我的同事，她最近在工作中的表现一直很奇怪。我不希望她惹上麻烦，所以我不知道该怎样做？

回答：如果一名同事正在使用法律未许可的药物、处方麻醉药物或其他物质，其可能在工作中受到精神损害的影响，进而可能导致人员伤害或事故发生。你必须按照本《准则》“寻求指导、勇敢发声与主动报告”一节中详细介绍的方法立即报告此事。

如要了解更多信息，请参阅我们的《药物滥用政策》与职业健康标准。

环境

Ingevity 致力于增加再生材料制品的价值和衍生能够提供理想环保效益的技术,在这方面,Ingevity 是业界的领导者。

- 我们评估并减少现有业务、计划项目以及潜在收购业务带来的环境影响,包括但不限于空气与温室气体排放、能源使用、水资源管理和固体废物的产生,同时尽可能提高有益的资源重复使用。
- 在建造与运营新设施前,我们会取得所有必需的许可和执照,并完成登记。
- 你必须视情况立即将实际或疑似的环境问题或违规问题报告给上级领导、SHE 代表以及法律与合规部。立即报告至关重要,因为这样有助于上级领导尽快采取补救行动并向政府机构报告某些事故。

如要了解更多员工的相关信息,请参阅我们的环境政策与标准。

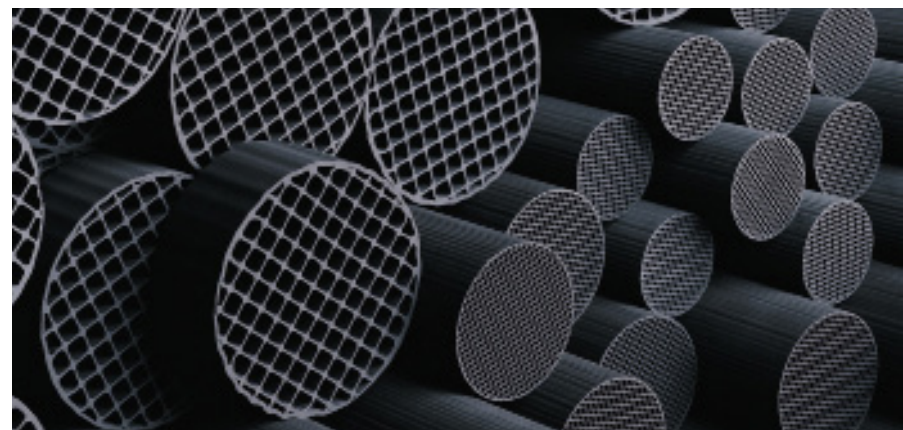


产品安全与管理

Ingevity 的许多产品是可以安全用于预期用途的生物基产品，为我们全世界的客户与消费者带来可观的价值。

- 我们不断评估并努力改进产品，从而最大程度地减少产品生命周期（设计、开发、采购、生产、交付、使用、客户支持以及最后推动可持续承诺的重复使用、回收或处理）内产生的影响，并尽可能提高质量。
- 我们遵守适用于我们的工艺与产品的 ISO9001 与 IATF16949 产品质量认证、产品质量程序以及我们网站中的《良好生产规范》的相关要求。
- 我们竭力为我们的团队成员与客户提供准确、全面的产品安全使用信息。我们遵守道德标准，如实标注产品信息和宣传产品。
- 你必须按照本《准则》“寻求指导、勇敢发声与主动报告”一节中详细介绍的方法立即报告与产品安全、质量或合规有关的疑虑。

如要了解更多信息，请参阅我们的《产品管理政策》、“产品监管”网站以及《公司质量政策与质量手册》。



我们践行公平诚信 的市场行为

我们努力做到公平、诚信地开展业务，并避免任何可能导致 Ingevity 或 Ingevity 团队成员的诚信公平经营受到质疑的行为。



与客户、供应商以及第三方的交往

我们的商业伙伴是我们取得成功的过程中不可或缺的一部分，信任与尊重是我们建立关系的基础。

- 我们努力理解客户需求，共同为客户与市场面临的复杂挑战打造创新的解决方案，提供有益的产品。
- 我们履行对客户的承诺，并及时解决客户提出的任何疑虑。
- 我们希望代表 Ingevity 行事的第三方能够遵守本《准则》的理念，也希望供应商能够遵守我们的《供应商行为准则》。
- 对于违反本《准则》与《供应商行为准则》要求的供应商或其他第三方，我们采取零容忍态度，并且不会与其开展业务。
- 你必须按照本《准则》“寻求指导、勇敢发声与主动报告”一节中详细介绍的方法，立即报告涉及与客户、供应商以及第三方的交往的问题或疑虑。

如要了解更多相关信息，请访问 ingevity.com，参阅我们的《供应商行为准则》。员工请于我们的政策库中浏览更多政策与程序。



反垄断与公平竞争

在 Ingevity，我们提倡诚信、透明地开展业务，并且要求公司上下严格遵守全球竞争规则以及禁止不公平和欺诈性贸易做法和行为的适用法律。我们公平、合法地参与市场，并且禁止一切减少竞争与限制贸易的活动。

- Ingevity 努力确保在维持和发展业务的活动中合法开展竞争。
- 与客户、供应商及竞争对手交往时，你必须做出真诚努力，不得通过操纵、隐瞒、越权使用机密信息、歪曲重大事实或其他不公平商业行为，为任何人谋取不公平优势。
- 严禁与竞争对手达成干扰或可能被视为干扰公平贸易与竞争的口头或书面协议，包括但不限于：
 - 规定或控制价格；
 - 限制生产或产能；
 - 分配市场、客户或地区；
 - 商定抵制第三方或拒绝与其开展业务；以及
 - 操纵投标。
- 你仅能通过恰当、合法的方式获取竞争情报，不得从第三方那里收集或接收你知晓或怀疑其无权提供的竞争对手情报。
- 你必须努力避免可能被视作串通的、与竞争对手的接触或沟通，在咨询法律与合规部前，不得与竞争对手或第三方共享机密信息或竞争业务信息。
- 不得使用公共传播方式向竞争对手不当披露信息或通过其他方式非法配合竞争对手。
- 你必须咨询法律与合规部，确保一切涉及潜在反垄断与公平竞争问题的活动都符合适用法律 以及 Ingevity 政策的要求。



问题：如果一位客户向我提供了关于一家实力相当的竞争对手的重要信息，我是否可以使用这其中的任何信息？

回答：如果信息为合法获得，你可以接收客户、分析师、咨询师或出版资料提供的关于竞争对手的信息。你必须始终记录你的竞争情报来源，避免造成非法交换的嫌疑。

如要了解更多信息，请参阅我们的《反垄断与竞争政策》。

贸易协会与行业团体

由于贸易协会与行业团体中存在与竞争对手交流的机会，参加这类组织可能引起非法串通的风险或其他反垄断与公平竞争问题。

- 加入任何新的贸易协会和行业团体前，你必须取得法律与合规部的批准。
- Ingevity 团队成员不得参加或旁听竞争对手之间针对不当协议、以任何形式限制竞争或公平贸易或共享竞争性或敏感性商业信息等话题开展的讨论。
- Ingevity 团队成员了解到不当讨论后，必须立即向法律与合规部报告，从而确保 Ingevity 可以采取适当措施。

问题：如果在我参加的一次行业协会会议上，一名竞争对手开始讨论价格的话题，我应该如何回应？

回答：你应该勇敢发声，要求停止讨论定价的话题。如果在你提出反对后讨论仍在继续，你应该要求将你的反对意见记录在会议记录中并离场，然后立即向法律与合规部报告此事。

如要了解更多信息，请参阅我们的《反垄断与竞争政策》中的“贸易协会”一节。



礼品、宴请与招待

在 Ingevity，偶尔提供或接受合适的商务礼品、宴请与招待，以便促进商务关系、友谊与信任，是一种常见的商务礼仪。

- 提供和接受的所有礼品、宴请与招待必须处于适度的规模与价值范围内，并且必须仅出于合法的商业目的。所有相关花费必须如实记录和报告。
- 不得给予、接受、索要或承诺任何类型的经营优势、偏袒或决策，用于交换礼品、宴请或招待。
- 你必须将所有超出 Ingevity 的《礼品、宴请与招待政策》规定价值的礼品、宴请与招待立即报告给上级领导。
- Ingevity 团队成员提供的所有礼品、宴请与招待必须符合 Ingevity 与接受人公司的政策，以及当地的商业习俗、惯例与适用法律。
- 在严格限制的情况下，经过法律与合规部的事前批准后，允许提供涉及政府官员（包括国有企业员工）的礼品、招待和差旅住宿费。所有获得许可的礼品或招待必须具有明确的商业目的，并且不得以任何方式对政府官员的任何决策产生（实际的或看似的）不当影响。
- Ingevity 团队成员接受或提供的所有现金或现金等价礼品必须获得法律与合规部的事前批准。
- 如果你不确定某项礼品、宴请或招待是否合适，必须咨询法律与合规部。

问题：我的同事有一部新手机，她对外声称这是她的配偶送给她的礼物。我知道她的手机来自于一位供应商，并且这是一件价格不菲的礼品。我应该怎样做？

回答：所有人必须使用我们的披露报表，将超出价值限制的礼品报告给法律与合规部。你应该将此情况报告给你的人力资源业务合作伙伴、法律与合规部，或按照本《准则》“寻求指导、勇敢发声与主动报告”一节中详细介绍的方法立即报告此事，以便 Ingevity 进行调查并实施适当的纠正措施。

若要了解更多员工的相关信息，请参阅我们的《礼品、宴请与招待政策》和《政府官员礼品、招待与差旅政策》。



反贿赂与反腐败

Ingevity 开展业务时遵守所有关于反贿赂与反腐败的适用法律。

哪些行为可能被视为贿赂或腐败？

一般而言，贿赂是指向他人给予钱财或其他任何有价值的物品，从而试图非法影响此人的行为。贿赂与腐败有许多形式，可能包括：钱财、礼品、酬金、回扣、退款、贷款、费用、招待、免税、向政府官员（包括国有企业员工）支付的疏通费、优惠、服务、折扣、旅行、就业机会、慈善捐款、签订合同或其他任何优势或好处。

无论当地的惯例如何，Ingevity 团队成员或代表 Ingevity 行事的第三方均不得参与任何形式的贿赂与腐败。

- 不得提供、接受或索要贿赂、私人付款或其他任何有价值的物品来产生不当影响或获得不当经营优势或优惠待遇。
- 我们会在聘用第三方代理、分销商以及其他代表 Ingevity 开展业务或提供服务的第三方前实施适当的尽职调查，并要求各方遵守反贿赂与反腐败法律。
- 我们密切监督代表 Ingevity 行事的第三方机构与分销商的活动中出现的任何警报信号，并要求其证明严格遵守了我们的反腐败要求。
- 当你发现 Ingevity 团队成员或代表 Ingevity 行事的第三方做出与贿赂或腐败相关的可疑或非法行为时，必须按照本《准则》“寻求指导、勇敢发声与主动报告”一节中详细介绍的方法立即报告，并且停止与疑似或确认从事腐败行为的第三方开展业务。

问题：我遗漏了完成某项交易所必需取得的商业执照，当地政府机构不允许付款加急服务。一位机构代表表示，如果我向他支付 25 美元的话，他可以帮助我尽快取得执照。我非常需要完成这项交易，并且他提出的金额只是一个小数目，我能否向他付款？

回答：否，你不能出于加快执照办理的目的向政府官员付出任何数额的现金或其他任何可能被视为贿赂或疏通费的物品。如果你有任何疑问，请咨询法律与合规部。

如要了解更多信息，请参阅我们的《反贿赂政策》。



国际贸易与运输

Ingevity 在开展业务的过程中遵守许多复杂的全球贸易法律，按照规定在国际范围内流通产品、服务与技术。

- 我们努力遵守与国际进出口法规和贸易法律相关的所有适用法律，但前提是它们不会与美国法律法规冲突。这些适用法律包括但不限于进出口法律、贸易禁令和经济制裁。我们同时监督通过第三方安排的交易活动，确保遵守有关规定。
- 在我们了解或怀疑向第三方销售或运输产品的活动违反了反抵制法律法规时，我们不会从事此类活动。
- 我们不会参与未经美国政府许可的制裁活动，如拒绝与特定国家或公司开展业务，或其他基于种族、宗教、性别、民族、国籍的歧视性协议。
- 我们采用适当的运输标签与公告系统，并确保所需执照、许可以及其他批准准备就绪。
- 我们定期审查贸易单据，确保信息全面、准确。
- 你必须将所有实际或疑似的违规行为立即报告给法律与合规部，并向他们提出你的疑问或疑虑。

如要了解更多员工的相关信息，请参阅我们的《出口管制与海关法合规政策》以及在我们政策库中的其他可用政策及程序。

我们遵守商业
活动的道德标准



利益冲突

值得信赖的商业行为需要自始至终保持正确的判断力、诚信以及高道德标准。我们成功的一个原因是，Ingevity 团队成员独立、客观地做出了符合公司最佳利益的商业决定。Ingevity 团队成员必须避免任何与自身职责相冲突或可能相冲突的情况，确保自己的行为符合公司的最佳利益。

一般情况下，当你必须在亲朋好友的最佳利益（财务或其他形式）与 Ingevity 的最佳利益之间进行抉择时，即出现利益冲突。

哪些情况可能被视为需要披露的利益冲突？

以下为利益冲突的示例：

- 持有 Ingevity 的合作公司或竞争对手公司的股份、股票或其他利益（不论是债务还是股权）；
- 在 Ingevity 的雇佣或合同期内，任职于其他公司（包括竞争对手、供应商或客户）的董事会；
- 在 Ingevity 之外从事与 Ingevity 构成竞争关系或者会对你在 Ingevity 的工作表现产生不利影响的工作（包括个体经营）；
- 你本人、你的亲朋好友或此类人员经营的公司可以从与 Ingevity 的商业交易中获取私利的情形；
- 接受你在 Ingevity 工作或使用 Ingevity 的资源得知的某个商业机会的情形；
- 接收潜在供应商或其他寻求与 Ingevity 建立业务关系的第三方向你本人、你的亲属或其他人提供的不当礼品、招待或其他个人好处；
- 参与某个企业的选拔过程或监督企业工作，并且你或与你存在密切关系的某个人在该企业工作或存在所有者权益；
- 干涉或直接操纵涉及亲属或个人好友的聘用决策；
- 使用或销售 Ingevity 财产、信息、资产、服务或职位以谋取私利；以及
- 与下属发展恋爱关系。

参与或隐瞒实际或潜在的利益冲突可能损害 Ingevity 或 Ingevity 团队成员的声誉。

为了避免 Ingevity 的利益与你的个人利益发生冲突，甚至为了避免任何利益冲突的出现，你必须做到以下几点：

- 识别并避免可能影响你的正确决策能力的情况。
- 不得将你在 Ingevity 工作期间发现的商业机会用于谋取个人私利。
- 根据本《准则》“寻求指导、勇敢发声与主动报告”一节中的要求，完整披露任何潜在的利益冲突。

问题：我的上级领导雇用了一家承包公司来完成项目工作，而他的亲戚是这家公司的老板。在雇用这家公司前，他没有考虑过其他从事这类工作的公司。这是否是利益冲突？

回答：是，如果你的上级领导没有披露此承包公司由其亲属所有，并且没有从其上级领导那里取得与该公司合作的批准，那么这就属于利益冲突，你必须向人力资源业务合作伙伴报告此事，或按照本《准则》“寻求指导、勇敢发声与主动报告”一节中详细介绍的方法立即报告。

如要了解更多员工的相关信息，请参阅我们的《利益冲突政策》。

Ingevity 团队成员在受公司雇佣或与公司合作期间，时常会了解到关于 Ingevity 业务或 Ingevity 客户、供应商和/或商业伙伴业务重要方面的保密、专利或特权信息。如果任何 Ingevity 团队成员基于重大非公开信息（通常称为“内幕信息”）交易证券，或将此类信息“泄露”给其他人，均违反了本《准则》以及证券法。

哪些信息会被视为重大非公开信息？

如果某些信息可能影响投资者购入、出售或持有 Ingevity 证券或 Ingevity 客户、供应商或商业伙伴的证券的决定，即被视为“重大信息”。在信息被公开以及有足够的时间让证券市场接收该信息并采取行动之前，信息始终属于“非公开”信息。

重大非公开信息的常见形式包括但不限于：

- 盈利预测或早先收益表的调整；
- 证券分割；
- 赢得或失去重大合同；
- 发明公开声明及专利申请书；
- 潜在收购或转让；
- 合并；
- 重大诉讼；
- 竞争地位的重大变化；
- 重大财务交易；
- 公司危机，如卷入网络安全事故；
- 高层领导及客户变动；
- 正常情况下不予公开的业务部门或产品线信息；以及
- 其他暂未公开的重大信息。

如果任何 Ingevity 团队成员任何不确定自己在内幕交易方面的责任（包括判断信息是否属于重大非公开信息），应向法律与合规部寻求指导。

如果我拥有重大非公开信息，我应该怎样做？

- 请勿在证券交易中利用重大非公开信息谋取私利。
- 请勿通过任何形式与未获得授权或未拥有商业知情权的其他人讨论或共享重大非公开信息。此类人员包括亲属、你的其他家庭成员以及个人好友。
- 请保护你在 Ingevity 的业务活动中了解到的重大非公开信息。
- 请遵守 Ingevity 政策规定的、关于 Ingevity 证券的交易时间、交易方式、规定的证券交易预先核准时间以及类似问题的限制。
- 立即将任何已知或疑似不当披露重大非公开信息或不当交易证券的行为报告给法律与合规部，并向他们提出你的疑问或疑虑。违反内幕交易规定可能为你和 Ingevity 招致严重的民事或刑事责任。

问题：我在从事一项保密的并购项目，并且我知道，在信息公开前，我不能交易 Ingevity 或其他公司的证券。但是，如果关于这项交易的信息遭到泄露或新闻中报道了相关传闻，那么我是否可以购买股票？

回答：否。证券法规定，在重大信息被正式公开前，基于此类信息买卖证券的行为均属于违法。这项规定适用于 Ingevity 证券及其他公司证券。

如要了解更多信息的相关信息，请参阅我们的《证券与内幕交易政策》。

财务信息的准确性、披露和记录

- Ingevity 致力于维护我们的账簿与记录以及财务信息披露的准确性与完整性，确保我们负责任地管理我们的财务承诺与资源。Ingevity 团队成员有义务保证此类记录的准确性以及报告任何不准确记录或疑似欺诈行为的情况。我们在完成财务与商业记录的过程中努力保证准确性与完整性。不得在 Ingevity 的账簿与记录中故意伪造、篡改、隐瞒或遗漏任何条目、帐户、资产或其他信息或指使、许可其他人这样做。
- 我们通过完整的文件记录来支持我们的账簿与记录以及我们的财务与商业交易，从而证明业务目的及公司资金的恰当用途，并且帮助我们预防和识别欺诈或可疑的财务交易。
- 在适用情况下，我们努力确保公开财务报表与财务信息披露符合 Ingevity 的会计政策以及公认会计原则。
- 对于提交给证券交易委员会（“SEC”）的报告和文件以及其他公共传播，我们促进完整、公平、准确、及时、易懂的披露。
- 无论在一般情况下还是在审查、监管程序或法律程序中，都不得夸大或表达不恰当、误导性或贬低性言论、法律结论或其他可能被证明为误解或错误的说法。
- 你必须公开、诚实地参加常规内部与外部财务审查、系统评估或调查。
- 你必须在适度的预算范围内负责任地将 Ingevity 资金用于具有成本效益的支出上。你必须确保所有的交易都经过了适当授权与记录。
- 你仅能授权合适且合法的交易，包括签订你以 Ingevity 团队成员的身份接受的合同与协议。

- 你仅能使用公司信用卡或购物卡支付合法合理的业务支出，并且必须提交此类开支的付款发票。在填写支出报告、填写员工补偿或福利申请以及核算你的工作时间、假期时间与个人事假时，你必须提供真实、准确的信息。
- 你必须按照本《准则》“寻求指导、勇敢发声与主动报告”一节中详细介绍的方法，将所有已知或疑似不准确或欺诈性财务信息报告给相关人员。
- 此外，Ingevity 的领导团队成员必须将所有与披露或其他公共传播相关的重大问题立即报告给 Ingevity 的法律总顾问或审计委员会主席，以便审计委员会视情况做出评估。

问题：我的信用卡额度用完了，所以我想用公司购物卡为我的女儿买一件礼物。之后我会用个人支票支付这笔金额，所以这应该不成问题吧？

回答：有问题，你不能将公司信用卡用于个人支出。即使你打算个人支付这笔金额，这也属于滥用公司财产。

如要了解更多信息，请参阅我们政策库中的《财务与会计政策》。



记录保存

Ingevity 的《记录保存政策及时间表》概括了在保留记录、舍弃记录以及舍弃时机方面所必须遵守的要求。

- 处理所有纸质及电子记录时，你必须遵守 Ingevity 的《记录保存政策及时间表》，包括按照法律规定以及业务需要保存记录。
- 你必须遵守自己收到的任何诉讼保全通知中的指示，保留涉及处于调查或诉讼状态的 事宜的记录以及可能与其相关的记录，按照通知要求的期限，原封不动保存这些记录。否则，可能为涉事的 Ingevity 团队成员和/或 Ingevity 招致民事或刑事责任。
- 如有任何 Ingevity 团队成员对 Ingevity 的《记录保存政策及时间表》、诉讼保全或类似主题抱有疑问或疑虑，应咨询法律与合规部。

问题：我刚刚收到了一份诉讼保全通知，通知内容是我的文件夹中可能有一些包含相关信息的电子文档。我本来打算在这周的早些时候浏览这些文档并删除其中的一部分。由于我本打算在诉讼保全发出前从我的文件夹中删除一部分文档，所以此时我是否仍然可以这样做？

回答：否，你在收到诉讼保全通知后，不得删除或修改任何相关记录。

如要了解更多信息，请参阅我们的《记录保存政策及时间表》。

我们全力保护我们的资产与资源

所有 Ingevity 团队成员都有义务保护并正确使用 Ingevity 的记录、信息技术、实物资产、专利、机密商业信息以及个人数据和信息。

信息技术 (IT) 资产与安全

Ingevity 致力于保护我们的信息技术 (“IT”) 系统, 并以安全、负责任的方式使用这些资产, 防止出现未经授权的访问或其他干扰。

- Ingevity 的 IT 资产属于 Ingevity, 主要用于合适的公司业务, 在符合 Ingevity 政策的情况下, 可以用于有限的个人用途。这些资产包括电脑、电子邮件、内联网与互联网访问权限、电话、移动设备 (如由 Ingevity 提供) 以及语音信箱。除此之外, 这些资产不得用于不当目的, 包括但不限于: 发送骚扰性、威胁性、侮辱性、歧视性或贬低性言论、消息或笑话; 安装文件共享或对等网络; 开展非法、不道德或不当的商业行为; 在工作时间将此类系统过度用于个人用途; 以及下载受版权保护的材料。
- 所有敏感或机密信息必须通过获得批准的验证、授权和/或由信息安全部门规定、控制和授权的加密控制措施予以保护。
- 所有资产必须通过以下方式予以保护, 以免受到病毒、间谍软件和其他类型恶意代码的影响: 不得关闭或干涉杀毒软件或其他防护软件; 不得将个人设备连接至 Ingevity 网络; 不得打开可疑邮件中的附件或点击其中的链接; 不得安装未经批准的软件; 以及不得使用 U 盘。你仅能使用获得 Ingevity 批准并经过适当使用授权的软件、应用程序和沟通/协作平台。
- 你必须通过以下方式保护公司的笔记本电脑与手机, 防止其受损、被盗或丢失: 在不使用时安全保管设备; 保证硬盘加密及其他必需的防护软件正常运行; 使用防窥屏幕; 以及遵守《IT 可接受使用政策》。
- 你必须始终安全保管你的用户名和密码, 不得与 Ingevity 内部或外部人员共享你的用户名和密码。你必需确保你的密码足够安全, 防止发生未经授权访问系统的行为。

- 使用 Ingevity 的 IT 与沟通系统创建文件、电子邮件、文本、社交媒体帖文以及语音消息时, 你必须确保自己的书面与口头沟通和你面对面交流时同等细致、认真、专业。电子消息是一种可恢复的持续性书面记录, 它们能够在未经你同意的情况下被轻易复制并发送至世界各地。它们也属于 Ingevity 的公司记录。
- 你必须依据《网络安全事故响应计划》, 将 Ingevity 团队成员或代表 Ingevity 行事的第三方从事的疑似或经证实的安全事件或违反 Ingevity《可接受使用政策》的行为报告给信息安全部。
- 如果任何 Ingevity 团队成员对 IT 相关事项抱有疑问或疑虑, 应联系信息安全部。

如要了解更多信息, 请参阅我们的《IT 可接受使用政策》和《网络安全事故响应计划》。





实物资产与安全

Ingevity 致力于维护适当的物理安全措施，保护人身安全并预防公司资产和资源遭到滥用、损坏或盗窃，确保在危险或紧急事件发生时能够妥善应对。

- 我们确保采取了适当的物理安全措施并实施了紧急情况响应措施来降低风险。
- 我们严禁未持有有效出入证的人员进入 Ingevity 场所。
- 如果我们的承包商和访客未接受适当培训并且/或未获得无陪同许可，我们会全程陪同他们参观 Ingevity 场所。
- 我们保护 Ingevity 设备，并将硬拷贝记录及文件存储在安全地点，预防盗窃、损坏或不当破坏情况的发生。
- 你仅能将 Ingevity 资源用于合法的商业目的，除非取得适当批准，否则 不得出售 Ingevity 实物资产或资源以谋取私利。
- 我们确保需要处理的 Ingevity 资产与资源得到妥善处理。
- 在出差过程中，我们始终坚守个人责任，并积极采取预防措施保证我们自身以及我们的 IT 与实物资产的安全。
- 对于任何与资产、未授权访问、保障或紧急响应相关的实际或潜在疑虑或问题，我们按照本《准则》“寻求指导、勇敢发声与主动报告”一节中详细介绍的方法进行报告。

Ingevity 致力于提供安全可靠的工作场所，对涉及 Ingevity 团队成员、承包商、供应商、客户或访客的工作场所暴力事故持零容忍态度。Ingevity 禁止的行为包括但不限于：威胁、身体伤害、跟踪、蓄意毁坏、纵火、故意破坏。在 Ingevity 场所以及开展 Ingevity 业务（无论在哪里）时，所有人都必须表现出安全、得体的个人行为。

我们对杜绝工作场所暴力的承诺还包括，在未经 Ingevity 专门授权的情况下，绝不允许任何人在 Ingevity 场所、在 Ingevity 设施中或经营 Ingevity 业务时持有武器（包括可以组装成武器的零件）。

如要了解更多信息，请参阅我们的《物理安全计划》和《公司危机管理计划》。

知识产权 (IP) 与机密信息

Ingevity 致力于保护我们的知识产权 (“IP”) 与机密或专利信息 (“机密信息”), 并尊重他人的知识产权与机密信息。

Ingevity 如何界定知识产权?

IP 一词包括在人类思想或智力 (例如创意、发明、机械、设备、流程、程序、软件、绘画、名称、标志或口号) 创造的过程中可能受到保护的法律权利, 以及可以通过法律手续或合法要求提供法律保护或强制实施的法律权利 (例如版权、商标、服务标志、专利和/或商业秘密)。

限制 IP 的使用有助于 Ingevity 保护其创意和品牌特性。每一位 Ingevity 团队成员都有责任保护 Ingevity 的 IP 和尊重其他公司的 IP。所有 Ingevity 团队成员都必须遵守与 IP 相关的所有适用法律以及 Ingevity 政策。

Ingevity 如何界定机密信息?

Ingevity 及其他公司的机密信息范围十分广泛, 其中包括对 Ingevity 有价值的任何信息、一般情况下不在公司范围外披露的任何信息, 以及对我们的竞争对手有所帮助的任何信息。机密信息的示例包括但不限于: 商业机密; 技术数据; 产品开发数据; 生产计划; 工厂生产能力; 制造程序; 产品构成; 商业计划与模式; 供应商与客户合同及协议 (包括与其进行的谈判); 客户及销售数据; 客户名单; 产品定价; 财务业绩数据; 人员业绩与薪酬数据; 以及其他 Ingevity 团队成员的个人身份数据。



关于保护 IP 与机密信息,我有哪些责任?

经营活动期间收集和产生的 IP 和机密信息对于 Ingevity 的成功至关重要。这两种信息都是我们的商业价值与品牌特性的重要组成部分。每一位 Ingevity 团队成员都有义务严密保护 IP 和机密信息,防止它们遭到滥用、不当披露和内外外部威胁。

- 仅以下人员能够共享机密信息:获得批准并拥有知情权的Ingevity 团队成员;经法律与合规部、Ingevity 执行团队或适用政策授权的任何其他方;以及根据法律与合规部建议,按照适用法律的要求进行共享的人员。
- 如果未从法律与合规部取得经过批准的书面保密协议或适当许可,Ingevity 团队成员不得与 Ingevity 外部共享 IP 或机密信息、向外部索要 IP 或机密信息,或接受来自外部的 IP 或机密信息。
- 不得通过私人电子邮件、私人文件存储帐户、社交媒体或其他公共论坛共享或存储机密信息。
- Ingevity 团队成员必须始终提防可能在社交谈话或与 Ingevity 供应商及客户的正式业务关系中发生的无意披露。
- 每一位 Ingevity 团队成员都必须理解并同意其在 Ingevity 任职期间创造的 IP 或获得的机密信息均属于 Ingevity,并且 Ingevity 团队成员必须在受雇于 Ingevity 期间及之后保护这些知识产权和机密信息。Ingevity 团队成员不得通过不当复制或传播受保护材料的方式侵犯任何第三方的版权、许可或其他 IP。

对于所有涉及向 Ingevity 团队成员或代表 Ingevity 行事的第三方不当共享任何不允许共享的 IP 或机密信息,或者从 Ingevity 团队成员或代表 Ingevity 行事的第三方那里接收不允许接收的 IP 或机密信息事故,必须按照“寻求指导、勇敢发声与主动报告”一节中详细介绍的方法立即进行报告。

问题:我正和一支团队合作解决一个工艺问题。我过去工作的地方曾经通过一项我帮助实施的工艺改进方法解决过同样类型的问题。我是否可以将这一信息分享给我的团队,并且不告诉他们信息的来源?我们的上一家公司在某些市场领域与 Ingevity 存在竞争关系。

回答:否。你的上一任雇主很可能让你签订过保密协议,禁止你在该公司外共享信息。即使你未签订过保密协议或类似协议,也不能在 Ingevity 任职期间共享或使用上一任雇主的专利或机密信息。

如要了解更多信息,请参阅我们的《信托义务政策》。



个人数据与信息隐私

Ingevity 保护 Ingevity 团队成员、我们的客户、供应商以及股东的所有个人数据，并致力于遵守与此类数据相关的适用法律。

什么是个人数据？

“个人数据”是指与自然人相关的、存在合理联系的、直接或间接关联的或属于自然人的非公开信息。简而言之，个人数据是指与你有关的信息或可能用于区分你与其他人的信息。

Ingevity 如何使用并保护个人数据？

- 我们可能收集并/或处理以下个人数据：个人联系信息，如姓名、地址、联系电话、私人电子邮件地址；个人财务信息，如个人银行帐户号码；生物信息，如出生日期、性别、婚姻状况、国籍；工作申请详细信息；就业详细信息；医疗/健康信息；政府发放的身份信息；以及客户帐户数据。
- 我们通过安全可靠的方式控制并处理 Ingevity 团队成员、客户、供应商以及其他第三方的个人数据，从而遵守个人隐私保护个人权利并预防未经授权的数据访问、使用或泄露。
- 我们仅出于指定的明确合法商业目的收集和處理个人数据。我们不会出于原定收集目的以外的目的处理个人数据。
- 我们仅限获得批准并拥有特定知情权的人员访问个人数据。
- 我们仅在适当情况下，以及具备所需的安全措施和签订了保密协议时，与第三方共享个人数据。
- 你必须依据《网络或数据隐私泄露报告》所述，立即联系法律与合规部以及信息安全部，报告不当披露、遗失、失窃或其他未经授权处理个人数据的情况等实际或疑似个人数据泄露或数据保护事故。

问题：我的上级领导打印了一名同事的业绩考核和年度绩效奖励信息。她忘了取走这份信息，我在打印机上发现了它。我应该怎样做？

回答：你应该立即将这份信息送还给你的上级领导。如果你发现个人数据与信息被打印出来并遗留在打印机上，你应该与你的人力资源业务合作伙伴沟通，以便他们妥善处理这个问题。

如要了解更多信息，请参阅我们的《数据隐私与保护政策》。



我们为社区和世界
带来积极影响



慈善与政治活动

Ingevity 努力在我们经营业务的社区以及 Ingevity 团队成员及其家人生活的社区创造积极影响。

- 我们通过慈善捐赠、配捐计划、教育奖学金以及 Ingevity 团队成员志愿者计划发展我们的公司文化与经营活动，将 The IngeviWay 愿景付诸现实。
- 我们确保 Ingevity 的慈善捐赠被送往经过核实且无政治立场的指定慈善机构，并保证捐赠得到妥善记录和使用。
- 我们通过公司赞助的志愿活动机会支持我们的社区。

- 我们在进行慈善或政治捐款时或代表 Ingevity 参加活动时，不谋求影响力、偏袒或不当的经营优势。
- 按照本《准则》的“礼品、宴请与招待”一节中详细介绍的内容，在严格限制的情况下，我们允许提供涉及政府官员的礼品、招待、差旅住宿费。
- 参与以下活动之前，你必须取得法律与合规部的批准：
 - 代表 Ingevity 从事任何可能被视为游说的活动；

- 同意公职候选人的公务人员参观我们的场所；以及
- 进行政治捐款以及代表 Ingevity 参加涉及政府官员、竞选、选举、游说、政治活动委员会或其他目的的任何活动。

如要了解更多信息，请参阅我们的 IngeviCares 网站、《政治捐款政策》和《政治游说政策》。



与第三方及公众沟通

Ingevity 致力于与公众进行真诚、持续以及透明的沟通。未经授权发布不当信息的行为可能违反披露法，导致股东困惑并有损 Ingevity 的竞争地位、品牌和声誉。因此，只有获得授权的 Ingevity 团队成员才可以发表公开声明或代表 Ingevity 进行公开演讲。

- 如果你收到了媒体请求，请立即将该请求转给公司传播部。
- 如果你收到了来自投资者或财务分析师的请求，请立即将该请求转给投资者关系部。
- 在社交媒体平台共享信息时，如果该行为并非公司授权，你必须明确声明你并非代表 Ingevity 进行交流。严禁讨论机密信息或发布涉及 Ingevity、其他 Ingevity 团队成员或 Ingevity 的客户或供应商的虚假、错误或误导性信息。在表达涉及任何类型的 Ingevity 相关信息的观点或意见时，你必须始终保持恭敬、专业的态度。
- 在内外审查期间，你必须以公开、诚实的态度进行配合提供一切所需信息。
- 如果客户或第三方就法律问题、法律调查或审核请求联系你，你必须立即联系法律与合规部寻求指导。

问题：我看到一位同事在社交媒体上发布了关于我们工作场所的评论，我觉得这些内容有种族主义倾向。我是否应该报告这件事？

回答：是，如果你在社交媒体上看到了涉及 Ingevity 的不当帖文，你应该将此报告给你的上级领导或人力资源业务合作伙伴，或按照本《准则》“寻求指导、勇敢发声与主动报告”一节中详细介绍的方法进行报告，以便公司展开调查并实施适当的纠正措施。

如要了解更多信息，请参阅我们的《沟通政策》和《社交媒体政策》。



可持续性

在 Ingevity，净化、保护并改善地球是我们一切活动的核心，我们每个人都在为可持续的未来做出贡献。

Ingevity 的重大可持续性目标为公司提供了一个重要框架，使公司能够实现净化、保护并改善我们周围的世界这一远大目标。除了我们所做的这一切以外，我们还与所有股东承诺，Ingevity 将在每一个业务领域以合乎道德的方式经营业务。

- 我们将负责任的经济、环境和社会原则纳入我们的全球商业战略和决策过程。
- 我们以负责任、道德和可持续的方式执行日常工作。
- 我们希望我们的供应商遵守 Ingevity 的《供应商行为准则》，将可持续行为纳入经营活动中，并在经营场所遵守一切有效的适用法律与法规。

如要了解更多相关信息，请访问 ingevity.com，参阅我们的《可持续性报告》和《供应商行为准则》。

负责任生产

我们的目标是成为特种化学品和可再生气体解决方案领域最环保的供应商。

我们专注于降低我们的温室气体 (GHG) 排放量，深入参与可再生能源领域，并进一步减轻我们的产品与经营所造成的生态影响。

以人为本

安全是我们开展一切活动的指导原则，Ingevity 承诺吸收并保留多元化观点，并促进平等性与包容性，这是促使我们的员工全力以赴的化学催化剂。

公司在经营业务的社区中创造积极影响，为所有人塑造更加美好的未来，对此，我们深感自豪。

追求卓越

从生产车间到我们的客户互动部门再到董事会 — 我们始终坚持最高标准，并努力按照规范行事。

我们是一家遵守道德标准的商业合作伙伴，这种声誉是我们的一项竞争优势，保证我们世界各地的员工受到尊重与信任。

支持创新

我们采用生物基原材料，通过产品创造环境效益，从而推动我们的循环经济。

我们的创新工作以客户为核心，旨在通过满足客户可持续性目标和保护地球环境的解决方案，解决客户面临的棘手挑战。

净化 保护
改善

其他资源与信息



《准则》修订



Ingevity 保留根据需要对本《准则》进行修改的权利。对本《准则》的重大修改将由董事会批准，并视情况广泛传达给 Ingevity 团队成员及第三方，或按照适用法律或纽约证券交易所的上市标准进行传达。本《准则》的修订版副本将发布于公司官网。

豁免权

只有董事会以及董事会提名与治理委员会（“N&G 委员会”）能够授予适用于执行人员与董事（包括 Ingevity 行政主管、首席财务主管、首席会计主管或总监或行使类似职能的人员）的本《准则》条款的豁免权。审计委员会及 N&G 委员会也可向董事会提出关于授予豁免权的相关建议。所有此类授予豁免权的行为将即刻公示在公司网站 (www.ingevity.com) 上，公示时间最短为 12 个月。一般情况下，董事会及 N&G 委员会不允许针对本《准则》授予豁免权。如果在特别情况下授予了豁免权，我们根据规定进行公示。

其他政策与资源

员工可访问 Ingevity 的政策库参阅其他政策。

Ingevity 全球合规委员会的成员可协助处理与其专业职能领域相关的疑问及疑虑。法律与合规部以及道德与合规部的网站提供与全球合规委员会成员以及大量道德与合规专题有关的信息。

确认书

我已阅读并了解了 Ingevity 《行为准则》。

我将采取适当措施，确保有效遵守本《行为准则》、公司政策、标准、程序以及适用于我在 Ingevity 承担的职责的法律法规。

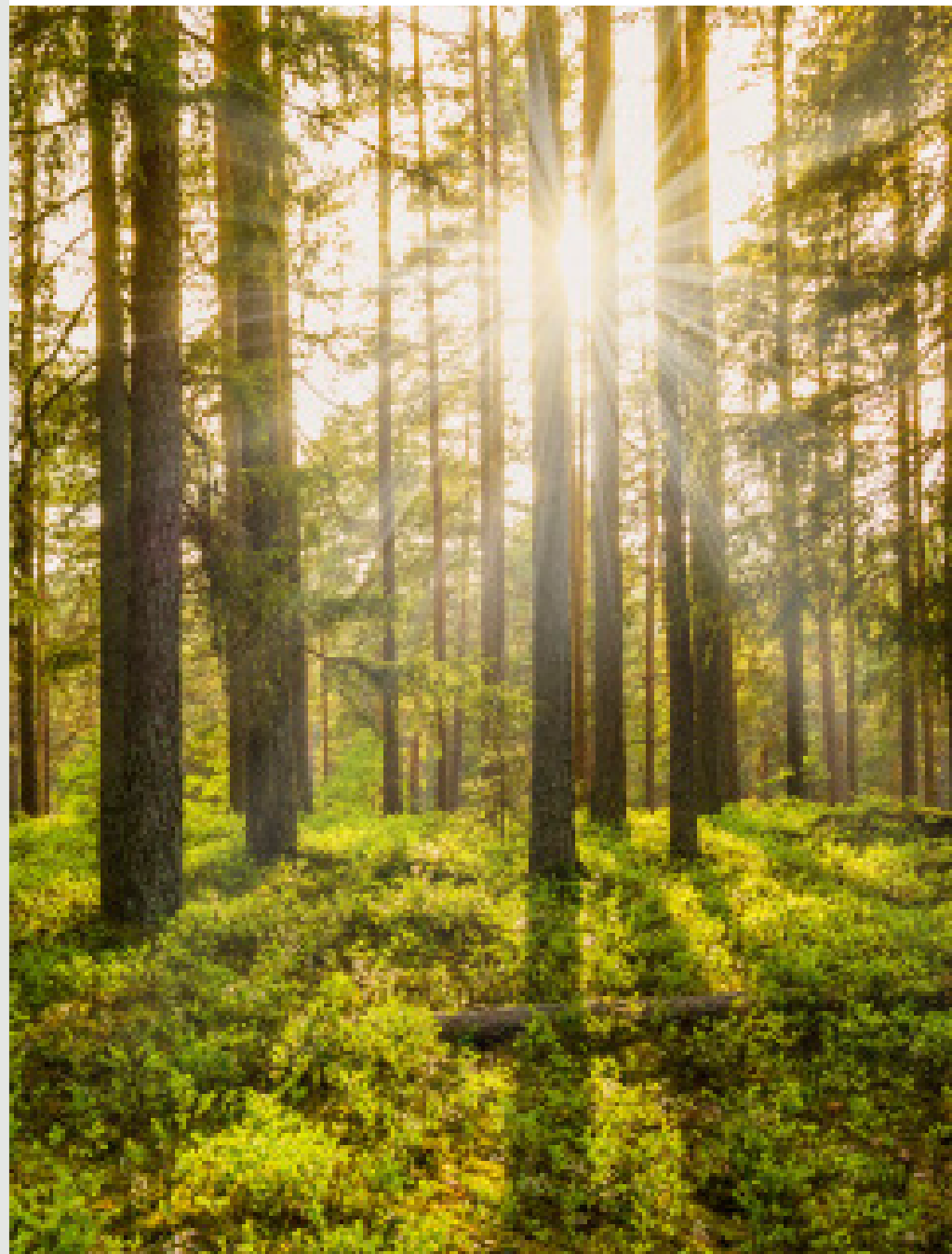
如果我对可能违反本《准则》、公司政策、标准、程序或适用法律法规的行为有任何疑问，我会向我的上级领导、人力资源业务合作伙伴、法律与合规部或本《准则》指出的其他合适的联系人报告我的疑虑。

签名 _____

正楷姓名 _____

日期 _____

***注意：本《行为准则》不构成雇佣合同，也不以任何形式改变任何员工的自由雇佣性质。**



4920 O' Hear Avenue
Suite 400
North Charleston, SC 29405
800 458 4034
ingevity.com

