

# ENSCOROWAN

مدونة قواعد السلوك الوظيفي

التزامنا

ETHICAL BEHAVIOR • CAN-DO • SUCCESS  
NO HARM • OPERATIONAL EXCELLENCE  
SUCCESS • CAN-DO • ETHICAL BEHAVIOR  
ETHICAL BEHAVIOR • CAN-DO • SUCCESS  
OPERATIONAL EXCELLENCE • NO HARM  
SUCCESS • CAN-DO • ETHICAL BEHAVIOR  
ETHICAL BEHAVIOR • CAN-DO • SUCCESS  
NO HARM • OPERATIONAL EXCELLENCE  
OPERATIONAL EXCELLENCE • NO HARM  
ETHICAL BEHAVIOR • CAN-DO • SUCCESS  
NO HARM • OPERATIONAL EXCELLENCE  
SUCCESS • CAN-DO • ETHICAL BEHAVIOR  
ETHICAL BEHAVIOR • CAN-DO • SUCCESS  
OPERATIONAL EXCELLENCE • NO HARM  
SUCCESS • CAN-DO • ETHICAL BEHAVIOR  
ETHICAL BEHAVIOR • CAN-DO • SUCCESS  
NO HARM • OPERATIONAL EXCELLENCE



ENSCO 102  
VORNOVA

ENSCO DS-6

ENSCO

# قائمة المحتويات

1	مقدمة في مدونة قواعد السلوك.....
1	اتباع مدونة قواعد السلوك.....
1	إمكانية تطبيق مدونة قواعد السلوك.....
1	الالتزام بالقانون.....
3	إثارة الأسئلة والمخاوف.....
3	عدم المجازاة بالمثل.....
4	مسؤوليات إضافية للمشرفين.....
7	التزامنا تجاه بعضنا البعض.....
7	التشجيع على روح العمل الجماعي والاحترام.....
8	ضمان صحة وسلامة مكان العمل وحماية بيئتنا.....
11	التزامنا تجاه شركتنا.....
11	تجنب تعارض المصالح.....
14	حماية ممتلكات ومعلومات الشركة.....
17	استخدام المصادر بشكل مناسب.....
19	التعامل مع وسائل الإعلام واستفسارات المحليين.....
21	التزامنا تجاه عملائنا وموردينا.....
21	تقديم خدمات عالية الجودة.....
21	الدخول في منافسة عادلة.....
22	تشجيع العلاقات المنصفة مع الموردين.....
22	احترام ممتلكات الأطراف الأخرى.....
25	التزامنا تجاه حملة الأسهم.....
25	الالتزام بقوانين مكافحة الرشوة.....
30	الاحتفاظ بدفاتر وسجلات تتسم بالشفافية.....
33	التزامنا تجاه مجتمعاتنا.....
33	ممارسات حقوق الإنسان والمعاملة الوظيفية العادلة.....
33	الالتزام بقوانين الهجرة.....
33	الأمن.....
33	المساهمات.....
35	الامتثال للضوابط التجارية، وقوانين مكافحة المقاطعة ، وقوانين مكافحة غسيل الأموال.....
39	الإعفاءات والتعديلات.....
39	الخاتمة.....
40	بيانات الاتصال.....



# مقدمة في مدونة قواعد السلوك

تلتزم شركة Enscorowan أعمالها على نحو أخلاقي وقانوني في جميع أنحاء العالم. وتعيد مدونة قواعد السلوك الخاصة بشركة Enscorowan (المدونة) التأكيد على التزامنا بالاستمساك بأعلى درجة من الصدق، والنزاهة، والالتزام الأخلاقي والقانوني. كما تفسر مدونة السلوك لدينا السلوكيات المتوقعة من كل فرد منا عند الاضطلاع بأعمال الشركة. علاوة على ذلك، تساعدنا المدونة على الاحتفاظ بالتزامنا تجاه رؤية شركة Enscorowan وقيمها الأساسية.

## التزامنا بالمدونة

يُفترض أن يقوم كل فرد منا بقراءة وفهم المدونة الخاصة بالشركة والالتزام بها. وتقدم المدونة دليلاً يترجم قيمنا الأساسية إلى سلوكيات يومية ويحدد سبلاً يمكنكم اتباعها لإثارة أي تساؤل أو مناقشة مصدر قلق لديكم. إلا أنها قد لا تعالج كل مطلب يُثار. وعندما تواجهكم مشكلة أخلاقية، فعليك التفكير في المسألة وسؤال نفسك التالي:

- هل تتفق المسألة مع قواعد السلوك الخاصة بنا؟
- هل هي جائزة؟
- هل هي أخلاقية؟
- كيف ستبدو للآخرين؟
- هل يتعين عليّ طلب الإرشاد؟

تدعم مدونة المدونة لدينا مصادر إرشادية أخرى مكتوبة تشمل سياسات، ومعايير، وإجراءات توفر شروط ومعالجات مفصلة بالإضافة إلى إرشاد عملي بشأن موضوعات محددة. يمكنكم زيارة موقعنا على الإنترنت للتعرف على وثائق الإرشاد الأكثر ارتباطاً بنمط عملكم اليومي.

## إمكانية تطبيق المدونة

تطبق المدونة لدينا على كل فرد يعمل لدى Enscorowan، بصرف النظر عن المنصب الوظيفي أو الأقدمية. علاوة على ذلك، نحن نرى وجوب التزام الوسطاء، والموردين، والمتعاقدين من الباطن، وغيرهم من شركاء العمل لدينا بالمعايير ذاتها أو، في بعض الحالات، بمعايير مشابهة.

## الالتزام بالقانون

تقع على كل فرد منا مسؤولية اتباع كافة اللوائح والقوانين التي تحكم عملنا. وقد تتسم القوانين بتعقيدها واختلافها من بلد لآخر. كما قد تتعارض بعض القوانين المحلية مع قوانين ولوائح المملكة المتحدة والولايات المتحدة، و/أو المدونة لدينا، و/أو سياسات أخرى. في هذه الحالات، يجب علينا دائماً التصرف وفق المعيار الأعلى - معيار شركة Enscorowan أو الشروط القانونية الأكثر صرامة والمعمول بها. وعندما نتوقع مواجهة قوانين جديدة (مثل بدء عمليات في بلد جديد) أو عندما تظهر تساؤلات قانونية أخرى، يجب علينا استشارة مدير شؤون الانضباط أو قسم الشؤون القانونية على الفور.



# إثارة الأسئلة والمخاوف

توفر لكم شركة Enscorowan عدة سبل تتيح لكم الحصول على النصح والإرشاد عند مواجهة مشكلة أخلاقية. لتأخذ في اعتبارك أولاً التحدث إلى المشرف عليك أو أي مشرف آخر تراتح إلى التحدث معه. كما تتوفر لكم المصادر التالية:

- شريكك في أعمال شؤون الموارد البشرية
- مدير شؤون الانضباط
- الخط الساخن للشؤون الأخلاقية
- مسؤولو لجنة المراجعة، أو لجنة الترشيح والحوكمة، أو لجنة التعويضات

ينبغي عليكم الإبلاغ عن أي مخالفات أو سلوكيات سيئة يشتهب بها. وتتعامل شركة Enscorowan بحزم مع مخالفات المدونة وستتخذ الإجراء التأديبي المناسب - الذي قد يصل إلى ويشمل إنهاء الخدمة - في حق مرتكبيها. يعتبر الإخفاق في الإبلاغ عن سلوك سيء خرقاً خطيراً للمدونة لدينا من شأنه أن يهدد سمعة شركة Enscorowan. ويساعدنا الإبلاغ على تجنب الأخطاء المكلفة والاحتفاظ ببيئة يشعر كل فرد منا فيها بالراحة إلى معالجة أمورنا المثيرة للقلق.

ستدرس شركة Enscorowan كافة التقارير على الفور، بشكل متعمق ومنصف، لتتخذ الإجراء المناسب عندما يلزم الأمر. وبصرف النظر عما إذا كنتم تقدمون تقريراً مجهول المصدر أم لا، ستبقى كل من هويتكم وحقيقة تقديمكم للتقرير سرية للحفاظ على نزاهة الإجراء ونتيجته. ويُفترض منكم التعاون مع التحقيق عند مطالبتكم بذلك. سيحق للمتهمين بسوء السلوك توضيح موقفهم، وسيتم اتباع كافة القوانين المعمول بها في التحقيقات.

يمكنكم مراجعة الغلاف الخلفي للمدونة لتجدوا بيانات الاتصال التي يمكنكم من خلالها طرح سؤال ما أو مناقشة مصدر للقلق.

## عدم المجازاة بالمثل

تحظر شركة Enscorowan أي تصرف انتقامي. ولن تتساهل الشركة مع أي تصرف انتقامي تجاه تقارير قُدمت بحسن نية ضد السلوك السيء أو المخالفات المشتبه بها. والمقصود بتقديم تقرير "حسن النية" هو أنكم قد قمتم بعمل بلاغ خالص وتقديم كافة المعلومات المتوفرة لديكم وتعتقدون بصحتها - لا يعني ذلك وجوب المصادقة على تقريركم. علاوة على ذلك، لن يواجه أي فرد خطر مواجهة تصرف انتقامي لمجرد المساعدة في تحقيق.

يعتبر أي تصرف انتقامي للمجازاة بالمثل خرقاً للمدونة لدينا ولن يتم التساهل معه. ويتحمل كافة الموظفين، بما في ذلك المشرفين والمدراء، مسؤولية خلق بيئة عمل يمكن فيها طرح الأمور التي تبعث على القلق، ومناقشتها، والإبلاغ عنها دون الخوف من وقوع أي تصرف انتقامي. كما تتحمل الإدارة مسؤولية التأكد من عدم التهاون مع أي تصرف انتقامي ضد موظف آخر بسبب تقديم تقرير حسن النية أو المشاركة في تحقيق. وستحقق شركتنا على الفور في أي ادعاءات لتصرفات انتقامية وستتخذ إجراءً تأديبياً يصل إلى ويشمل إيقاف الشخص المسؤول عن التصرف الانتقامي عن العمل، إذا ثبت ذلك.

## مسؤوليات إضافية تقع على عاتق المشرفين

يُفترض من المشرفين أن يكونوا بمثابة نماذج أخلاقية يُحتذى بها لكافة الموظفين من خلال تمثيل القيم الأساسية لشركة EnscRowan في جميع الأوقات. كما يتعين عليهم الإبلاغ بأهمية المدونة و السلوكيات الأخلاقية لدينا مع تعزيزهم لمكان عمل يتسم بالأخلاقية والانضباط. إذا كنت مشرفاً، يجب عليك فهم المدونة الخاصة بنا تماماً وأن تتمكن من شرح ومناقشة مغزاها مع الأفراد الذين تشرف عليهم. كما يجب عليك تشجيع الآخرين على التقدم بأسئلتهم ومخاوفهم دون الشعور بخوف من تصرف انتقامي.

س: بعد فترة قصيرة من إثارتي لقلق بشأن المشرف عليّ لدى الخط الساخن للشؤون الأخلاقية، اكتشفت أن المشرف قد بدأ في نشر إشاعات مغرصة عني بين زملائي بكوني فاقد للموثوقية والكفاءة. لم يصدر في حقي بتاتاً أي شيء بخلاف التقييمات الإيجابية من المشرف حتى وقت إثارتي لهذا القلق. ما الذي ينبغي عليّ عمله؟

ج: قد يكون ذلك تصرفاً انتقامياً، وينبغي عليك الإبلاغ عنه لدى مدير شؤون الانضباط. لا تتهاون شركة EnscRowan مع التصرفات الانتقامية وستتخذ الخطوات اللازمة لضمان عدم تعرض أي فرد يقوم بتقديم تقرير حسن النية لتصرف انتقامي.





## التشجيع على روح العمل الجماعي والاحترام

يُفترض منا المحافظة على بيئة عمل احترافية، وأمنة، وخالية من التمييز. في سبيل تحقيق هذا الهدف، يجب علينا معاملة زملائنا وكل من نعمل معه باحترام وكرامة.

## التنوع وممارسات المعاملة الوظيفية العادلة

يتجلى موطن القوة لدينا وميزتنا التنافسية في تنوع قوتنا العاملة حيث يشعر كل موظف بالاحترام والتقدير. ونحن لا نتخذ أي قرار متعلق بالتعيين، أو الترقية، أو الإيقاف عن العمل، أو أي قرار آخر متعلق بالعمل بناءً على العرق، أو النوع، أو اللون، أو السن، أو الاتجاه الجنسي، أو الموطن الأصلي، أو الانتماء العرقي، أو الديانة، أو الانتماء السياسي، أو الحالة الاجتماعية، أو الحمل، أو الإعاقة، أو أي حالة أخرى محمية قانوناً انتهاكاً للقانون المعمول به.

## الخلو من التحرش

من أجل تعزيز التواصل المفتوح، وروح العمل الجماعي، والاحترام في جميع أنحاء الشركة، يجب علينا اتخاذ خطوات تؤدي إلى خلق مكان عمل خالي من التحرش. ونحن لا نتهاون مع حوادث التحرش بالموظفين من قبل أي فرد من داخل أو خارج الشركة. التحرش هو أي سلوك غير مقبول، سواء بالقول أو الفعل، يؤدي إلى خلق مكان عمل يملأه التخويف، أو العداء، أو الإساءة. يمكن أن يحدث التحرش داخل أو خارج مكان العمل ويشمل ما يلي:

- الاتصال الجسدي، بما في ذلك اللمس، أو الاحتضان، أو التقبيل، أو المساج
- التعليقات الشفهية، مثل الافتراءات العنصرية أو النكات أو التعليقات الجنسية
- الاستعراضات أو التصرفات غير الشفهية المرئية، بما في ذلك الصور أو لقطات الفيديو أو إيماءات اليد الجارحة
- التواصل الذي يشمل الافتراءات العنصرية، أو التعليقات الجنسية، أو الصور أو مقاطع الفيديو الجارحة
- التهديد بحجب أو تقديم مزايا محددة مقابل علاقة أو تصرف جنسي
- التصرفات الانتقامية ضد أي فرد يقدم شكوى بالتمييز أو التحرش

يعد مثل هذا التصرف سلوكاً غير مقبول في كافة المواقف، بما في ذلك رحلات العمل، واجتماعات العمل، والأحداث الاجتماعية المتعلقة بالعمل.

إذا كنتم على دراية أو اشتباه بواقعة تمييز أو تحرش، فإنه يقع عليكم واجب إبلاغ شريككم في أعمال شؤون الموارد البشرية فوراً، أو مدير الموارد البشرية، أو نائب المدير العام - للموارد البشرية.

## حماية البيانات الشخصية للموظفين

يقدم كل موظف للشركة بيانات تعريفية شخصية تشمل عنوان المنزل، وأرقام بطاقات التعريف المحلية (مثل أرقام بطاقات الضمان الاجتماعي) ومعلومات كشف الأجور والمرتببات. إذا كنتم تتعاملون أو يصادفكم التعامل مع تلك البيانات، فيجب عليكم حمايتها وعدم مشاركتها أبدًا مع أي شخص ما لم يكن هناك ضرورة شرعية يقتضيها سير العمل وتتوافق المشاركة بها مع القوانين المعمول بها. علاوة على ذلك، لا يجوز أبدًا الإفصاح عن أو الوصول إلى سجلات بيانات لموظفين محتملين، أو حاليين، أو سابقين دون الحصول على الإذن اللازم. ويجب علينا اتخاذ التدابير اللازمة لتأمين هذه البيانات بشكل مناسب في جميع الأوقات. قد تختلف القوانين التي تحكم استخدام بيانات التعريف الشخصية من بلد إلى آخر. وإن كنتم غير متأكدين من تلك المتطلبات القانونية، فيتعين عليكم الاتصال بمكتب الموارد البشرية للنصح.

## ضمان صحة وسلامة مكان العمل وحماية البيئة

يقصد برؤيتنا في إيجاد مكان عمل آمن وخالي من المضايقات بعدم مساس الناس، أو الممتلكات، أو البيئة بمكروه. ويجب على كل فرد منا تحمل نصيبه من مسؤولية حماية أنفسنا وزملائنا من خلال اتباع كافة إرشادات السلامة الخاصة بالشركة والقوانين واللوائح المعمول بها.

يقع علينا جميعًا واجب وصلاحيّة وقف أي مأمورية تُعد غير آمنة، دون القلق من وقوع تصرف انتقامي. ويوفر برنامج السلامة القائم على السلوكيات لدينا، منهج DuPont STOP™، طريقة منظمة للضبط والتدخل عند مواجهة أي سلوكيات (أو أوضاع) غير آمنة في مكان العمل.

تلتزم شركة Enscorowan أيضًا بحماية البيئة في أي مكان نعمل فيه. وهذا يشمل تقليل العوادم والمخلفات واتباع كافة سياسات، ومعايير، وإجراءات الشركة المتعلقة بالبيئة وكذلك اللوائح والقوانين المعمول بها في هذا الشأن. يجب عليكم الإبلاغ عن أي مخالفات قائمة أو يشتبه بها فيما يخص السلامة، والصحة، والبيئة فورًا إلى مشرفكم المختص، أو نائب المدير العام - للسلامة والصحة والبيئة، أو نائب المدير العام - للموارد البشرية، أو مدير شؤون الانضباط، أو من خلال الخط الساخن للشؤون الأخلاقية.

## العنف

لا يجب علينا أبدًا الانخراط في أو تجاهل أي نوع من أنواع العنف أو التساهل معه. يشمل العنف التهديدات أو التصرفات التي تنطوي على الترويع أو محاولة زرع الخوف في الآخرين. وإن كنتم على دراية بواقعة عنف قائمة أو محتملة في مكان العمل، فيجب عليكم الإبلاغ عن مخاوفكم. وإذا كنتم تعتقدون بوقوع أحد الأفراد في خطر داهم، فينبغي عليكم الاتصال بأمن المنشأة أو قوة إنفاذ القانون المحلية قبل إبلاغ المشرف عليكم بالواقعة.

## المخدرات، والمسكرات، والأسلحة

يُفترض منا الاضطلاع بأعمال شركة Enscorowan دون الوقوع تحت تأثير أي مادة قد تُضعف من قدرتنا على التمييز أو أدائنا في العمل. كما تهدد إساءة استخدام المخدرات والمسكرات بسلامتنا. وهي قد تشمل استخدام المسكرات، أو المخدرات المحظورة، أو المواد الخاضعة للرقابة. لا يجوز لكم حيازة أو توزيع المخدرات المحظورة أو الوقوع تحت تأثيرها، أو حمل أي أدوات لمواد مخدرة بينما أتم في مواقع شركة Enscorowan، أو تضطلعون بأعمالها، أو تقومون بتشغيل مركباتها. وقد يُسمح أحياناً بالحيازة المسؤولة للمسكرات واستخدامها في الفعاليات التي ترعاها الشركة أو التجمعات الاجتماعية. كما تحتفظ الشركة بحق إجراء اختبارات عشوائية للمواد المخدرة أينما سمح القانون بذلك.

تحظر شركة Enscorowan حيازة أي نوع من الأسلحة النارية، والأسلحة الأخرى، والذخيرة، والمتفجرات، والألعاب النارية في أي منشأة من منشآت Enscorowan. وتشمل الاستثناءات الأسلحة التي يحملها ضباط إنفاذ القانون في أماكن عملهم الرسمية أو أفراد طاقم الأمن المعيّنين من قبل شركة Enscorowan، وكذلك الاستخدام الاعتيادي وتخزين مسدسات الاستغاثة النارية، وأدوات الحفر، والمواد التي يُراد استخدامها في مهام التنقيب على المنصة.

ينبغي عليكم الإبلاغ عن أي مخالفات قائمة أو يشتبه بوجودها تتعلق بالمخدرات، أو المسكرات، أو الأسلحة فوراً إلى مشرفكم المختص، أو نائب المدير العام - للسلامة والصحة والبيئة، أو نائب المدير العام - للموارد البشرية، أو مدير شؤون الانضباط، أو من خلال الخط الساخن للشؤون الأخلاقية.



002  
PPERS  
INGERS, INC.

## تجنب تضارب المصالح

تتعهد بالمحافظة على سمعة شركة Enscorowan المتمثلة في النزاهة والموثوقية من خلال اتخاذ قرارات عمل تتسم بالصدق والموضوعية. ويجب علينا في سبيل ذلك تجنب تضاربات قائمة أو محتملة في المصالح.

يحدث "تضارب المصالح" عندما تؤدي مناصبنا ضمن شركة Enscorowan أو المعلومات التي تم جمعها من خلال وظائفنا إلى نشأة تعارض بين مصالحنا الشخصية ومصالح شركتنا. وقد تُثار مسألة تضارب في المصالح عندما يستفيد أو يكتسب أحد الموظفين أو أفراد العائلة أو صديق مُقرب منفعة شخصية أو مادية في مواقف مثل الآتي:

- المعاملات بين شركة Enscorowan وأحد الأطراف الأخرى
- قبول الإكراميات، أو الهدايا، أو الحفاوات الأخرى
- مصالح مادية أو عائلية فيما بين الموردّين، أو المنافسين، أو العملاء
- فرص عمل مع الموردّين، أو المنافسين، أو العملاء
- الإخفاق في الكشف عن علاقة مع أحد أفراد العائلة أو صديق مقرب عند عمل خطاب تزكية للعمل لدى شركة Enscorowan
- الإشراف أو السلطة على أحد أفراد العائلة أو صديق مقرب

لا يمكن سرد كافة المواقف أو العلاقات التي قد تخلق تضاربًا في المصالح أو ما شابه، وبالتالي يجب تقييم كل موقف وفق حقائقه المميزة. وإن كنت تشبهه في وجود أو إمكانية حدوث تضارب في المصالح، فيجب عليك إبلاغ مدير شؤون الانضباط.

س: نضع في اعتبارنا تعيين مورّد تعمل لديه صديقتي. لم أقم باقتراح هذا الموردّ على شركة Enscorowan. ما الذي ينبغي عليّ عمله؟

ج: ينبغي عليك إبلاغ مدير شؤون الانضباط بهذا الموقف على الفور. قد يكون هناك تضارب محتمل في المصالح، أو ظهور له على الأقل، بسبب علاقتك تلك.

## العلاقات بين الموظفين

نحن على دراية باحتمال حدوث علاقات عاطفية في نطاق مكان العمل. في حالة تطور علاقة عاطفية، يجب على الموظفين انتهاز سلوك مناسب يتفق مع سلوكيات العمل في جميع الأوقات، سواء في البر أو البحر. وبينما لا يحظر إقامة علاقات عاطفية بين الموظفين لدى شركة Enscorowan، يجب أن يكون الموظفين على دراية بأن مثل تلك العلاقات قد تمثل تضارباً في المصالح أو تضارباً محتملاً في المصالح. فعلى سبيل المثال، إذا كانت هناك علاقة عمل قد يشرف و/أو يعتمد فيها أحد الموظفين مهام موظف آخر توجد بينهما علاقة عاطفية، يكون هناك احتمال أن تعوق هذه العلاقة قدرة الموظف على التصرف بشكل منفرد لمصلحة الشركة. إذا كنت متورطاً في علاقة عاطفية مع موظف آخر تمثل تضارباً أو تضارباً محتملاً للمصالح، فيجب عليك إبلاغ مدير الموارد البشرية لديك ومدير شؤون الانضباط على الفور.

## إدارة الأعمال على نحو أخلاقي

يُفترض منا الدخول في منافسة بنزاهة وصدق. ولكي ندير أعمالنا بشكل أخلاقي، يجب علينا الدخول في أعمال تسويق، ومبيعات، وتواصل تتسم بالإنصاف والأخلاقية مع كل عميل، أو مورّد، أو شريك عمل. وهذا يعني أنه لا يجوز لكم أبداً تحريف مواصفات أو خواص المعدات والخدمات الخاصة بشركة Enscorowan أو منافسينا. ويجب عليكم تقديم معلومات دقيقة وصحيحة لعملائنا، ومورّدينا، وشركائنا في العمل.

## المصالح المادية

إذا كنت تملك أكثر من واحد بالمئة من إجمالي حقوق الملكية لدى أحد المنافسين، أو المورّدين، أو العملاء من طرف آخر ذي علاقة، قد يتسبب ذلك في خلق تضارب في المصالح. وتمثل المصالح المادية أهمية إذا كان بإمكانها أن تضعف، أو تبدو على أنها تُضعف إلى حد معقول، من قدرتنا على التصرف في مصلحة الشركة فقط.

## التوظيف خارج نطاق الشركة

بكوننا موظفين لدى Enscorowan، يتحمل كل فرد منا مسؤولية استغلال الوقت والمصادر لمصلحة الشركة. وقد تشكّل أي وظيفة أخرى تؤثر سلبيًا على أداءنا و/أو مسؤولياتنا تجاه الشركة تضاربًا في المصالح.

لا يُسمح لك بالمشاركة في نشاطات وظيفية خارجية تنافس شركة Enscorowan أو تتعارض مع أعمالها. كما تحظر شركة Enscorowan التوظيف خارج نطاق الشركة مع أي شركة تتبع أحد الموردّين، أو العملاء، أو شركاء العمل، أو المنافسين. علاوة على ذلك، قد يمثل تضاربًا في المصالح العمل كمدير، أو وكيل، أو مسؤول، أو أحد أعضاء الهيئة الاستشارية، أو استشاري لدى أي شركة تعمل مع شركة Enscorowan أو تتوقع إقامة علاقة عمل معها.

يجب عليك إبلاغ مدير شؤون الانضباط ونائب المدير العام - للموارد البشرية فورًا عن أي من هذه الحالات حتى يتم تقييمها وحسمها بشكل مناسب.

س: أفكر في بدء مشروع لتوريد الأطعمة والمشروبات إلى جانب الوظيفة. هل يمثل ذلك مشكلة؟

ج: لا على الأرجح، طالما أن مشروعك لتوريد الأطعمة والمشروبات لا ينافس أو يتعارض مع أعمال شركتنا. بالرغم من ذلك، قد يظهر تضارب محتمل في المصالح في حالات معينة مثل رغبة Enscorowan في استخدام شركة التوريد الخاصة بك. في حالة حدوث ذلك، يتعين عليك مناقشة الموقف على الفور مع مدير شؤون الانضباط.

## الفرص المؤسسية

لا يجوز لنا أبدًا بصفة شخصية قبول فرص عمل مُقدمة للشركة من قبل أحد العملاء، أو الموردين، أو شركاء العمل. علاوة على ذلك، لا يجوز لنا استغلال أي اختراعات أو أفكار أو السعي في الحصول على أي فرصة أو استثمار نكتسبه أو نتعلم المزيد عنه من خلال عملنا لدى Enscorowan. وإذا قمتم باكتشاف أو معرفة فرصة ترغبون في السعي إليها من خلال استغلال ممتلكات الشركة، أو المعلومات، أو المنصب، لا يجوز لكم القيام بذلك حتى تقوم شركة Enscorowan بتقييم تلك الفرصة والإشارة إليكم كتابيًا بقرار عدم السعي فيها.

## الإبلاغ عن النزاعات القائمة أو المحتملة

إذا كنت تعتقد أنه لديك تضارب في المصالح مع الشركة، ينبغي عليك إبلاغ مدير شؤون الانضباط بالحالة على الفور حتى يتم تقييم وحل الموقف بشكل مناسب. ويعتبر الإخفاق في الإبلاغ عن تضارب محتمل أو قائم في المصالح مخالفة للمدونة الخاصة بنا تُعرضكم لإجراء تأديبي يصل إلى ويشمل الإيقاف عن العمل.

## حماية ممتلكات ومعلومات الشركة

تقع على كل فرد منا مسؤولية الحفاظ على أصول شركة Enscorowan المخولة إلينا وحمايتها من الخسارة، والسرقة، والتلف، وإساءة الاستخدام، والضياع. ولا يمكن استخدام أصول الشركة وأموالها إلا في أغراض العمل. كما لن يتم بيع أو إعطاء معدات شركة Enscorowan لأي من الموظفين. تشمل أصول الشركة كل من البنود الملموسة، مثل معدات شركة Enscorowan، والبنود غير الملموسة، مثل الملكية الفكرية، وأسرار الحرفة، والزمن الذي يقضيه الموظفون في العمل. يُسمح عمومًا باستخدام الشخصي العارض للهواتف، وماكينات الطباعة، وأجهزة الكمبيوتر و المعدات المشابهة إذا بدت الحاجة إليها من حين لآخر، ولم تقع تكلفة كبيرة على الشركة، ولم تتعارض مع مسؤوليات العمل. وإذا ورد إلى علمكم حالة سرقة، أو تلف، أو ضياع، أو إساءة استخدام لأصول الشركة أو أموالها، أو كان لديكم أي أسئلة بشأن الاستخدام المناسب لها، فينبغي عليكم الاتصال بمدير شؤون الانضباط.

قد يشمل الاستخدام السيء للأصول ما يلي:

- الاستخدام الشخصي المبالغ فيه لأنظمة الاتصال الإلكترونية
- اتخاذ المعدات أو الأدوات للاستخدام الشخصي
- استخدام بطاقات ائتمان الشركة في المشتريات الشخصية
- استخدام أو نسخ البرامج بدون تصريح
- استخدام أصول الشركة بهدف تحقيق مكاسب شخصية

## المعلومات السرية والخاصة بالملكية

قد تعترضنا معلومات سرية أو خاصة بملكية الشركة غير معروفة للعامة أو المنافسين لدينا. وهي تشمل أسرار الحرفة أو معلومات أخرى تميز شركتنا بميزة تنافسية أو اقتصادية. تشمل الأمثلة على المعلومات السرية أو الخاصة بالملكية ما يلي:

- الشروط والأسعار المُقدمة للعملاء
- الخطط المتعلقة بالتسويق والاستراتيجيات
- التطورات التكنولوجية
- البيانات التي قد تُستخدم في تحديد شخص ما بعينه
- الدعاوى قيد النظر أو المُندَر بها

لدى العديد من البلاد قوانين تحظر الإفصاح عن المعلومات الخاصة بالملكية مثل أسرار الحرفة. فعلى سبيل المثال، يعد نقل أسرار الحرفة من الشركة وحياسة المسروق منها أمرًا غير قانوني. وتعتبر المعلومات المتعلقة بظروف العمل، والبيانات غير المعلنة أو الخاصة بالملكية والتي تكتسبونها في سياق عملكم فيما يخص الشركة، أو أعمالها، أو عملائها، أو مورديها بمثابة معلومات سرية خاصة بالنشاط ولا يجوز الإفصاح عنها خارج الشركة بدون تصريح مسبق. علاوة على ذلك، يجب عليكم إبداء اهتمام خاص بتأمين أجهزة الحاسب المحمولة الخاصة بكم، والمستندات، وغيرها من المواد (تشمل الوسائط الإلكترونية) لحماية مثل تلك المعلومات. كما ينبغي عليكم تجنب مناقشة المعلومات السرية الخاصة بالنشاط هذه في أماكن يمكن أن يُختلس فيها السمع إليكم، مثل المطاعم، أو سيارات الأجرة، أو الطائرات، أو المصاعد. وتستمر هذه الالتزامات حتى ولو انتهت فترة عملكم مع شركة EnscoRowan. ولا يُقصد بتوجيهات شركتنا لحظر استخدام المعلومات السرية تقييدكم عن الإبلاغ عن أي سلوك غير قانوني، أو الشهادة بأمانة لدى أي محكمة أو إجراءات قانونية تنظيمية، أو الاضطلاع بأي التزامات تتعلق بسلطات تنظيمية فيما يخص أي نشاطات غير قانونية.

## الملكية الفكرية

الملكية الفكرية ("IP") الخاصة بشركتنا هي قيمة. ويجب علينا تحري كل سبل العناية لحمايتها وإنفاذ حقوق الملكية الفكرية الخاصة بشركة EnscoRowan في جميع الأوقات. تشمل الملكية الفكرية حقوق الطبع والنشر، وبراءات الاختراع، والعلامات المسجلة، وحقوق التصميم، والشعارات، والماركات، والخبرة الفنية. ويحمي القانون حقوقنا في هذه الملكية كما يحمي صور أخرى من الملكية المادية. وبقدر ما يسمح به القانون، تعود حقوق الملكية الفكرية التي نشأت عن استخدام مواد ومعدات الشركة، وفي النطاق الزمني الذي حدده الشركة، وعلى نفقة الشركة أو ضمن نطاق مهامنا إلى الشركة فحسب.

## التعامل الداخلي

قد تكونون مطلعين على معلومات سرية تخص شركتنا، أو شركات تابعة، أو فروع، أو شركات شريكة، أو عملاء، أو موردين، أو غيرهم من شركاء العمل. وهذا قد يشمل في بعض الأحيان معلومات غير مُعلنة وجوهرية. يُقصد بالمعلومات الجوهرية أي معلومات يمكنها أن تؤثر بدرجة معقولة في قرارات المستثمرين فيما يخص شراء أو بيع أسهم في شركة بعينها.

يعتبر تداول الأوراق المالية القائم على المعلومات غير المُعلنة والجوهرية تعاملًا داخليًا وهو محظور. ولا يجب علينا أبدًا شراء أو بيع الأوراق المالية الخاصة بشركة EnscoRowan بينما نحن على علم بمثل تلك المعلومات الداخلية. كما ينطبق هذا الحظر على المعلومات التي نحصل عليها ضمن سياق عملنا وتخص شركة أخرى لها أوراق مالية مُتداولة ويربطنا بها علاقة عمل. وقد تشمل المعلومات الداخلية ما يلي:

- المعلومات المالية السرية، بما في ذلك الأرباح، أو التوقعات، أو التغييرات في حصص الأرباح
- اكتساب أو فقد عميل أو تعاقد
- التغييرات في الإدارة
- التقاضي أو التحقيقات الحكومية
- الاندماجات أو الاستحواذ أو الخصخصة
- بيع أو شراء أصول هامة أو شركات تابعة

لا ينبغي علينا أبدًا الإفصاح عن معلومات داخلية لأي شخص آخر لأنها قد تُستخدم بشكل غير قانوني أو غير مناسب في تعاملات الأوراق المالية. وهذا ما يُعرف بمصطلح "الاطلاع على معلومات" وهو أمر غير قانوني. وحتى إذا كانت الأنشطة المحظورة هنا لا تعتبر غير قانونية في البلد الذي تقطنون فيه، فإن توجيهات شركة EnscoRowan بشأن التعامل الداخلي تنطبق عليكم بصرف النظر عن مواقعكم.

س: أنا على علم بصفقة كبيرة لم يتم الإعلان عنها لجمهور العامة وستسبب على الأرجح في رفع سعر أسهم الشركة. أعلم بأنه لا يجوز لي شراء أو بيع أسهم EnscoRowan بناءً على هذه المعلومة، ولكن هل يمكنني إخبار جارتني وتشجيعها على شراء أسهم؟

ج: بالطبع لا، لأن ذلك سيُعتبر إطلاعًا على معلومات، وهو أمر يخالف قواعد السلوك لدينا. كما قد تتحملي أنتِ وجارتك مسؤولية مخالفة قوانين التعامل الداخلي وقد يؤدي ذلك إلى دخولكما السجن.

## المعاملات الأخرى

توجد أيضًا قيود قانونية وسياسية على المعاملات التي تخص الخيارات المتاحة لأسهم Enscorowan - مثل عقود خيار البيع، والاكتاب، وغيرها من الأوراق المالية المشتقة، وليست خيارات الأسهم المتوفرة للموظفين. وفي العديد من الحالات، تكون جزاءات الإخفاق في الامتثال لتلك القيود جسيمة. يرجى مراجعة توجيهات Enscorowan للحصول على مزيد من الإرشاد. يمكنكم توجيه أسئلتكم بشأن هذه القوانين والتوجيهات إلى المستشار العام.

## الاستغلال الأمثل للمصادر

### التواصل الإلكتروني

يعتبر التواصل الإلكتروني لشركة Enscorowan جزء من أصول الشركة القيمة. ويشمل التواصل الإلكتروني ووسائله أجهزة الكمبيوتر الخاصة بشركة Enscorowan، والأجهزة المحمولة، وأنظمة الكمبيوتر، والرسائل الإلكترونية، والرسائل الصوتية، وخدمة الإنترنت.

### الاستخدام المناسب

عند استخدام سبل التواصل الإلكترونية الخاصة بشركة Enscorowan، ينبغي عليكم القيام بذلك بشكل مناسب. وينبغي عليكم إعطاء نفس القدر من الاهتمام عند استخدام الرسائل الإلكترونية، والرسائل النصية، والمدونات الإلكترونية، والرسائل النصية الفورية مثل ما تعطيه للخطابات المكتوبة على أوراق شركة Enscorowan المعنونة. وإذا اخترتم التعبير عن آرائكم الشخصية في المنتديات العامة، فلا ينبغي عليكم أبدًا الإشارة إلى شركة Enscorowan، أو اسمها، أو عنوانها، أو أي تفاصيل تعريفية أخرى.

يُقصد بالاستخدام المناسب لمصادر Enscorowan أيضًا أنه يقع عليكم واجب استخدامها بصورة آمنة، وأخلاقية، وقانونية، وفعالة، ومنتجة. ولا يجوز لكم أبدًا استخدام أجهزة التواصل الإلكتروني الخاصة بالشركة في أغراض غير مناسبة مثل ما يلي:

- تبادل عبارات غير مناسبة جنسية أو عدائية
- إرسال أو عرض مواد غير مناسبة جنسية، أو عدائية، أو غير قانونية
- نشر الفسق، أو التصريحات المهينة، أو تعليقات التمييز أو التحرش، أو الكلام الذي ينم على التهديد أو الإساءة
- إرسال إغواءات غير مصرح بها
- العمل لصالح مؤسسة أخرى

يُسمح بالاستخدام الشخصي لأجهزة التواصل الإلكتروني الخاصة بالشركة طالما كان الاستخدام مُصرح به، وغير مبالغ فيه، ولا يخالف القانون، أو قواعد السلوك لدينا، أو توجيهات الشركة. ولا يجب أن يتعارض الاستخدام الشخصي أبدًا مع المهام الوظيفية. وبالقدر الذي يسمح به القانون، قد تراقب شركة Enscorowan استخدامكم لسبل التواصل الإلكتروني للتأكد من امتثالكم لتوجيهاتنا.

للحصول على مزيد من التوجيهات، يرجى مراجعة توجيهات الشركة في هذا الشأن أو استشارة المشرف عليكم أو مدير شؤون الانضباط.

## وسائط التواصل الاجتماعي والرقمي

تدرك شركة Enscorowan المنافع التي توفرها شبكة الإنترنت للموظفين فيما يخص مواقع التواصل الاجتماعي على شبكة الإنترنت. وتشمل وسائط التواصل الاجتماعي مواقع التشبيك الاجتماعي، والمدونات الإلكترونية، وحسابات تويتر، والويكي، ومنصات الرسائل النصية، وغرف الدردشة. كما تدرك شركة Enscorowan فوائد الوسائط الرقمية، مثل الهواتف الذكية وأجهزة التسجيل.

بالرغم من الفوائد التي توفرها وسائط التواصل الاجتماعي والرقمي، قد تسبب إساءة استخدام تلك المصادر مخاطر كبيرة لشركتنا:

- فقد أو إساءة استخدام معلومات سرية وتتعلق بأصول الملكية
- إفساد سمعة Enscorowan وعلامتها التجارية
- التعرض للمسؤولية تجاه Enscorowan والعاملين لديها نتيجة مخالفة القوانين المعمول بها

إذا قمت بتعريف نفسك على أنك موظف لدى Enscorowan أو مناقشة أمور تتعلق بشركتنا على أحد منصات وسائط التواصل الاجتماعي، قد ينظر إليك بعض القراء كمتحدث لشركتنا، حتى ولو كانت وسائط التواصل الاجتماعي الخاصة بك شخصية. وينبغي عليك دائماً توضيح أنه ليس من المصرح لك أن تمثل شركتنا على منصات وسائط التواصل الاجتماعي. كما إنك إذا قمت بتعريف نفسك على أنك موظف لدى Enscorowan، ينبغي عليك التأكد من أن صفحتك الشخصية وأي محتوى متعلق بها يتسق مع الكيفية التي ترغب في تقديم نفسك بها للزملاء والعملاء.

لا يجوز لنا أبداً استخدام وسائط التواصل الاجتماعي في قذف شركة Enscorowan أو الإساءة أو الإضرار بها، أو بموظفيها، أو عملائها، أو شركائها في العمل، أو مورديها، أو منافسيها، أو الجهات المؤثرة الأخرى لديها. علاوة على ذلك، يجب عليك تحري الحرس دائماً في حماية كافة المعلومات السرية والمتعلقة بالملكية الخاصة بالشركة، وموظفيها، والأطراف الأخرى.

- استخدم حسن تقديرك للأمور فيما يخص ما تنشره وتذكر أن أي شيء تقوله قد ينعكس على شركة Enscorowan
- وضح في نشاطاتك على وسائط التواصل الاجتماعي الخاصة بك أنك تتكلم نيابة عن نفسك
- حافظ على اسم شركتنا، وعلامتها التجارية، وسمعتها
- لا تعرّف نفسك على أنك موظف لدى Enscorowan عند نشرك مواد على مواقع التواصل الاجتماعي
- لا تقم بتصوير المنصات أو ما عليها دون تصريح مسبق
- لا تستخدم وسائط التواصل الاجتماعي في قذف شركة Enscorowan، أو الإساءة إليها، أو الإضرار بها
- لا تقم بنشر أي معلومات سرية (مثل معلومات الحوادث المتعلقة بالسلامة أو التحرك)

## التعامل مع وسائل الإعلام واستفسارات المحللين

يجب أن تقدم كافة سبل تواصل الشركة مع جمهور العامة معلومات صحيحة ودقيقة عن الشركة ونشاطها. ويُصرح لأفراد معينين فقط التحدث نيابة عن شركة Enscorowan لوسائل الإعلام، والمحللين الباحثين، والمجتمع الاستثماري، وغيرهم من المنتديات العامة، بما في ذلك المدونات الإلكترونية ووسائل التواصل الاجتماعي.

إذا طُلب منكم معلومات عن الشركة من قبل وسائل الإعلام، أو غيرها من موفري البيانات، أو أحد المحللين، أو عضو آخر من مجتمع المستثمرين، ينبغي عليكم إحالة الطلب إلى قسم علاقات واتصالات المستثمرين. وإذا طُلب منكم معلومات عن الشركة من قبل مكتب محاماة أو مؤسسة قانونية خارجية بشأن دعاوى قيد النظر أو مُنذر بها، ينبغي عليكم إحالة الطلب إلى قسم الشؤون القانونية.

ينبغي عليكم دائماً الاحتياط عند التواصل بشأن شركة Enscorowan. ولا يمكنكم أبداً التعليق على إشاعات أو افتراضات حول شركتنا. علاوة على ذلك، لا تعطي أبداً أي تعهدات أو ضمانات نيابة عن Enscorowan لأي شخص داخل أو خارج الشركة دون تصريح مسبق بذلك. يمكنك الرجوع إلى توجيهات الشركة في هذا الشأن للحصول على مزيد من التفاصيل.



يتميز شركة Enscorowan الكيفية التي تتم بها معاملة العملاء والموردين لدينا. لذلك، يجب على كل فرد منا الالتزام بمنافسة عادلة وحفظ لسمعة الشركة في نطاق نشاط الخدمات البترولية.

## تقديم خدمات عالية الجودة

تقدم شركة Enscorowan مستوى متميز من الجودة وخدمات ليس لها مثيل تمثل قيمة ممتازة لعملائنا. ويجب علينا السعي إلى تجاوز توقعات عملائنا على أكبر قدر ممكن من الأمان والفاعلية من حيث الكلفة. علاوة على ذلك، نلتزم بعقودنا مع كافة العملاء والموردين لدينا ولا نسعى أبدًا إلى التحايل بشأن الشروط الواردة فيها.

## الدخول في منافسة عادلة

### قوانين المنافسة

تلتزم شركة Enscorowan بمزاولة أعمالها على نحو يتسم بالشفافية، والحماس، والتنافسية. ولدى العديد من البلاد قوانين تحمي المنافسة، مما يجعل انتهاج سلوكيات غير تنافسية معينة أمرًا غير قانوني. يجب علينا دائمًا اتباع نص وروح قوانين المنافسة (التي تُعرف أيضًا بقوانين مكافحة الاحتكار) أينما مارست شركة Enscorowan أعمالها. كما تقع على عاتقكم مسؤولية التعرف على جميع قوانين المنافسة المعمول بها واتباعها. وقد ينتج عن الإخفاق في ذلك جزاءات جسيمة، وغرامات، ومسؤولية جنائية تجاه شركتنا والأفراد ذي العلاقة.

تحظر قوانين المنافسة بشكل عام تثبيت الأسعار، وتقسيم مناطق ممارسة النشاط، والموافقة على شروط عقدية مع منافسينا، وأي إجراءات أخرى تؤثر سلبًا على عملائنا أو تعوق المنافسة. على سبيل المثال، يجب عليكم دائمًا تجنب التالي:

- العمل مع منافسينا على تثبيت الأسعار، أو التخفيضات، أو شروط التعاقد
- تحديد أو تقييد إنتاج أو جودة منتج بعينه
- تقييد ممارسات التوزيع
- تعيين النصيب ومناطق ممارسة النشاط من السوق - إما بشكل رسمي أو غير رسمي - فيما بين المنافسين
- الاتفاق مع المنافسين - إما بشكل رسمي أو غير رسمي - على رفض عميل معين أو التعامل معه
- التلاعب في عروض الأسعار المقدمة للعملاء
- إطلاع المنافسين على معلومات التسعير
- مناقشة المعلومات السرية (مثل الأجور، أو الضرائب، أو النفقات الأخرى) مع المنافسين
- محاولة الحصول على معلومات غير مُعلنة عن المنافسين من خلال طرف آخر

إذا كنتم مخولون بمسؤوليات تخص التسويق، أو البيع، أو الشراء، أو على اتصال بمنافسين، يجب أن تكونوا على دراية بقوانين المنافسة التي تنطبق على عملكم. وإذا كنتم غير واثقين من آثار وكيفية تطبيق تلك التوجيهات أو القانون، فينبغي عليك استشارة المستشار العام.

## المؤسسات التجارية

إذا كنتم مشتركون في مؤسسات تجارية، مثل الرابطة الدولية لمقاولي الحفر (IADC) أو المؤتمرات المعنية بالصناعة، يجب عليكم توخي الحرص في عمل ذلك ورفض مناقشة أي أمر قد يؤثر سلبًا على عملائنا أو يقيّد المنافسة. وإذا حاول أحد المنافسين مناقشة أمر محظور مثل تثبيت الأسعار أو توزيع السوق، فعليكم وقف المحادثة على الفور والاتصال بالمستشار العام.

## معلومات المستثمرين

قد تكتشفون معلومات سرية غير مُعلنة تخص منافسينا تعطي شركتنا ميزة تنافسية. ومن الممكن أن تكون هذه المعلومات قد سُربت بشكل غير مقصود، أو قد أتت من شركائنا في العمل، أو من عاملين حديثي التعيين عملوا سابقًا مع منافسينا. يجب عليكم توخي الحرص في التصرف على نحو قانوني وأخلاقي عند التعامل مع هذه المعلومات. وتذكروا أنه حتى ولو كان استخدام هذه المعلومات يعد قانونيًا، فقد يكون القيام بذلك أمر غير أخلاقي. لا يجوز لكم أبدًا استخدام معلومات المنافسين أو الإفصاح عنها دون الحصول على إذن مسبق من المستشار العام.

## تشجيع العلاقات المنصفة مع الموردين

يجب علينا تحميل مورديننا مسؤولية جودة وسلامة المنتجات والخدمات التي يقدمونها لنا. إذا كنتم على علم أو تشكّون في أن أحد الموردين لا يتمسك بالتزامه بالجودة والسلامة، ينبغي عليكم إبلاغ المشرف عليكم بالموقف على الفور.

## احترام ممتلكات الأطراف الأخرى

يأتمننا شركاؤنا في العمل وآخرون على ممتلكاتهم لدينا، التي قد تشمل كل من الأصول الملموسة وغير الملموسة. ويجب علينا اتخاذ كافة الاحتياطات اللازمة لحماية ممتلكات الأطراف الأخرى وعدم إساءة استخدامها على الإطلاق. علاوة على ذلك، قد تصلنا معلومات سرية من أطراف أخرى في سياق عملنا. يجب علينا الحفاظ على هذه المعلومات واحترام كافة الالتزامات التعاقدية، بما في ذلك اتفاقيات الحفاظ على السرية، في جميع الأوقات.





## الالتزام بقوانين مكافحة الرشوة

تتقيد Enscorowan بالتزام صارم تجاه السلوك الأخلاقي، الذي يترجم سياستنا في عدم التهاون مع الرشوة. وتحدث الرشوة عندما يقوم أحد الأطراف بإعطاء أو الوعد بإعطاء حافز مادي لطرف آخر لإغراء ذلك الشخص بأداء مهامه بشكل غير صحيح.

يجب على كل موظف الالتزام بجميع قوانين ولوائح مكافحة الرشوة المحلية والدولية - مثل قانون مكافحة الرشوة لعام 2010 في المملكة المتحدة (UKBA) وقانون الممارسات الأجنبية الفاسدة لعام 1977 (FCPA) - الذي لا يجيز الرشوة أو المدفوعات غير السليمة للمسؤولين في الحكومة، أو الجهات التجارية، أو أي أفراد آخرين.

لا يجوز لنا أبدًا المشاركة في أي نوع من أنواع الفساد. ولا يجوز لنا أو لأطراف خارجية تعمل بالنيابة عنا إعطاء رشوة لطرف آخر من أجل الحصول على أي فائدة. وبالمثل، لن نقبل الرشوة أو أن نستخدم من قبل أي طرف آخر لتيسير عملية رشوة. تمتد هذه المحظورات إلى جميع أنواع الرشوة، بما في ذلك المدفوعات النقدية، والعمولات، والوجبات الفخمة، والهدايا، والسفريات، وبنود التسلية وما شابه.

على وجه الخصوص، لا يجوز لنا عمل التالي:

- إعطاء، أو دفع، أو الوعد بشيء أو إقراره
- دفع أي شيء ذي قيمة (مثل المال، والهدايا، والسفريات، وبنود التسلية أو مجاملات العمل)
- بشكل مباشر أو غير مباشر (من خلال طرف آخر)
- إلى أي طرف، بما في ذلك أي مسؤول حكومي
- من أجل التأثير على ذلك الطرف أو إقناعه بمساعدة Enscorowan (أو أي شخص آخر) في إرساء ميزة عمل بصورة غير سليمة (مثل تعاقد، أو بيع، أو موافقة حكومية، أو هجرة مواتية، أو معاملة مميزة لدى الجمارك)

لن يتم التهاون مع مخالفات قوانين مكافحة الرشوة التي تشمل قانوني UKBA وFCPA.

بالرغم من أن خطرنا للرشوة يشمل الصفقات التجارية مع أي طرف، تمثل التعاملات مع مسؤولي الحكومة تزايدًا في مخاطر الفساد وبالتالي تلقى اهتمامًا خاصًا في سياساتنا، وإجراءاتنا، و معاييرنا والعديد من قوانين مكافحة الرشوة المحلية والدولية، بما في ذلك قانوني UKBA وFCPA. ولأن المزايا المقدمة لمسؤولي الحكومة قد تأخذ أشكالًا شتى، يمكن لمخاطر الفساد أن تظهر في جوانب متعددة من عملنا. ولذلك، يجب علينا أن نكون شديدي الحذر في التعاملات التي قد تنطوي على الجهات الحكومية ومسؤوليها.

## التزامنا تجاه حملة الأسهم

يُقصد بـ "مسؤول حكومي" أي مسؤول، أو موظف، أو ممثل لأي دائرة، أو وكالة، أو واسطة حكومية (تشمل مؤسسات مملوكة للحكومة أو تخضع لرقابتها). وينبغي عليكم اعتبار الأفراد الذين لهم علاقات مع الجهات الحكومية أو الشركات المملوكة للحكومة أو تخضع لرقابتها مسؤولين لدى الحكومة. لذلك، يتعين عليكم تحري الحذر عند التعامل مع مثل هؤلاء الأفراد.

أمثلة لمسؤولين حكوميين:

- موظفو شركات البترول الوطنية (مثل PEMEX، وسونانجول، وأرامكو السعودية)
- ضباط الجمارك
- وزراء الطاقة
- القضاة
- المحافظون
- ضباط الشرطة
- المرشحون السياسيون
- المنظمات الدولية العامة (مثل بنك التنمية الأفريقي، الأمم المتحدة، منظمة التجارة العالمية)

## الأطراف الأخرى

يجوز لشركتنا من حين إلى آخر الاستعانة بخدمات أطراف أخرى من شركاء العمل أو وسطاء لتيسير معاملات أو مفاوضات بين شركتنا والجهات الحكومية، للمساعدة في أنشطة المبيعات والتسويق، وللعمل معنا كشركاء في مشاريع مشتركة. ويمكن لنا أن نتعرض للرشوة من قبل تلك الأطراف الأخرى، ونحن نحظر بشدة استخدام أي أطراف ثالثة في تقديم أي مدفوعات غير مشروعة نيابة عنا. ينطوي بناء تلك العلاقات على مراجعة سمعة الطرف الآخر، ومؤهلاته، وانتماءاته، ومبرره للعمل تجاه العلاقة المقترحة، ومعقولية المقابل المقترح. تتطلب شركتنا أيضًا شروط تعاقدية مناسبة ورصد مستمر لأنشطة الطرف الآخر. يرجى مراجعة مدير شؤون الانضباط والسياسات، والمعايير، والإجراءات ذات العلاقة للتوجيهات.

## الهدايا والضيافة

يتم تبادل الهدايا والاستضافات (بما في ذلك الوجبات والبنود الترفيهية) عادة في صورة مجاملات عند ممارسة أنشطة العمل. إلا إنه لا يجوز لنا استجداء الهدايا، أو إعطائها، أو قبولها هي والاستضافات التي قد تؤثر في قرارات العمل. ويجب علينا تحري الحذر عند إعطاء الهدايا أو إقامة الاستضافات، أو قبول الهدايا أو الاستضافات، من أي شخص له علاقة عمل أو يسعى إلى إقامتها مع شركتنا. وقد يؤدي الإخفاق في ذلك إلى حدوث تضارب في المصالح.

س: عُرِضت عليّ تذكرة لحفل موسيقي من قبل أحد الموردين وسيكون هو حاضرًا معي. هل يعتبر ذلك هدية أم استضافة؟

ج: حيث إن المورد سيكون حاضرًا معك، تُعد هذه استضافة. إذا أعطاك المورد التذكرة وسيكون غير حاضر معك، سيُعتبر ذلك هدية. تذكر، تختلف حدود القيمة التي تتطلب الموافقة ما بين هدية مقابل استضافة.

# التزامنا تجاه حملة الأسهم

قبل قبول أي مجاملات متعلقة بالعمل، بصرف النظر عن قيمتها، اسألوا أنفسكم ما إذا كنتم ستشعرون بالراحة عند ذكرها لزملائكم، وأفراد عائلتكم، والأوساط الإعلامية. تفي الهدايا والاستضافات السليمة بالمعايير التالية:

- إنها غير مُستجده
- إنها ليست في صورة نقد أو مكافئ نقدي (مثل بطاقات الهدايا)
- إنها هدية - لا تزيد قيمتها على 100 دولار أمريكي
- إذا كانت في صورة استضافة - لا تزيد القيمة على 250 دولار أمريكي لكل شخص (أو قيمة أخرى تم التصريح بها بقرار من مجلس الإدارة)
- إنه يتم إعطائها أو الحصول عليها على أساس غير متكرر
- إنها تتفق مع ممارساتنا الخاصة بالعمل
- إنها لا تخالف سياسة شركة Enscorowan أو القانون

إذا كانت الهدية أو الضيافة لا تفي بالمعايير السابق ذكرها، يجب عليكم الحصول على موافقة خطية مسبقة من مشرفكم الخاص ومدير شؤون الانضباط.

تنطبق القواعد الخاصة بالهدايا والاستضافة على كل فرد منا، وكذلك أفراد عائلاتنا، طوال العام - بما في ذلك الإجازات أو أيما أصبح تبادلها شيئاً تقليدياً.

علاوة على ذلك، يجب علينا أن نكون حريصين على وجه الخصوص عند التعامل مع المسؤولين الحكوميين. وهناك لوائح صارمة تحكم قابلية مسؤولي الحكومة لإعطاء الهدايا، وإقامة الاستضافات، وأي مدفوعات أخرى والحصول عليها.

ينبغي عليكم أن تكونوا على علم بكافة اللوائح والقوانين المعمول بها، كما ينبغي مناقشة أي أسئلة أو مثيرات للقلق قد تكون لديكم مع مدير شؤون الانضباط. وبالإضافة إلى ذلك، إذا كانت البنود العقدية، أو سياسة العملاء، أو القانون المحلي يضع حدوداً للقيمة أقل من حدود شركة Enscorowan، تنطبق الحدود الأقل. وإذا كنتم تعتقدون أنكم قد حصلتم على هدية أو استضافة غير مناسبة، ينبغي عليكم إبلاغ مدير شؤون الانضباط عنها فوراً.

س: دُعيت لحضور حدث رياضي مع أحد الموردين. يبلغ إجمالي قيمة التكاليف المتعلقة بالحدث الرياضي، بما في ذلك التذاكر، والوجبات، والمواصلات، 300 دولار أمريكي تقريباً. ما الذي ينبغي عليّ عمله؟

ج: حيث إن إجمالي قيمة الاستضافة يتعدى 250 دولار أمريكي، يجب عليك الحصول على موافقة مسبقة من مشرفك ومدير شؤون الانضباط.

## سفریات الأعمال التي تشمل مسؤولين حكوميين

يجب عليكم الحصول على موافقة خطية مسبقة من المشرف عليكم ومدير شؤون الانضباط في أي وقت تنوي فيه شركتنا تحمل تكلفة سفر أحد مسؤولي الحكومة ما لم يتم استيفاء الاستثناءين (انظر الهامش الجانبي). ولن تتحمل الشركة التكاليف المتعلقة بالسفر لأفراد عائلة المسؤول الحكومي. للحصول على مزيد من التوجيهات، يرجى مراجعة توجيهات الشركة التي تناول السفریات الحكومية.

س: هل هناك أي وقت لا تحتاج فيه سفریات المسؤولين الحكوميين إلى موافقة؟

ج: يوجد استثناءان:

- 1) النقل البري بقيمة تقل عن 100 دولار للفرد؛
- 2) النقل المباشر من وإلى المنصة (عادةً بقارب/طائرة هليكوبتر للنقل من الرصيف البحري/مهبط هليكوبتر).

## مدفوعات التيسير

مدفوعات التيسير هي مبالغ نقدية صغيرة يتم دفعها لمسؤول حكومي من أجل تعجيل إنجاز عمل حكومي روتيني أو ضمان إنجازها، مثل الحصول على أوراق رسمية، أو تيسير الأعمال الكتابية، أو تقديم خدمات بريدية، أو شرطة، أو مرافق. وقد يُشار إليها أحياناً باسم "مدفوعات التشحيم" أو "مدفوعات التعجيل". وبالرغم من أن مدفوعات التيسير قد تكون قانونية بموجب القانون الأمريكي، فهي تعتبر غير قانونية بموجب قانون المملكة المتحدة وفي أغلب البلاد الأخرى. تحظر شركة Enscorowan استخدام مدفوعات التيسير، حتى ولو اعتبرت قانونية أو شائعة.

## مدفوعات السلامة الشخصية

تسمح شركة Enscorowan بمدفوعات السلامة الشخصية التي يعتقد الموظف بضرورتها لحمايته هو نفسه، أو أحد أفراد عائلته، أو أحد زملائه من خطر محقق لصحته الشخصية، أو سلامته، أو حرته. ويجب إبلاغ مدير شؤون الانضباط بأي نوع من أنواع المدفوعات هذه بمجرد أن أصبح الموظف، أو أحد أفراد عائلته، أو زميله آمناً.

## الاحتفاظ بدفاتر وسجلات تتسم بالشفافية

يجب أن تحتفظ شركة Enscorowan بدفاتر وسجلات دقيقة وتتسم بالشفافية بهدف الالتزام بتوجيهات الشركة والقوانين واللوائح المعمول بها. وقد تشمل تلك الدفاتر والسجلات قوائم مالية، وتقارير بالنفقات، وأوراق لتسجيل الوقت، وجدول للمدفوعات.

## عمليات الإفصاح المالي الدقيقة

ستضمن عمليات الإفصاح المالي الدقيقة والواضحة تقديمنا لفكرة صحيحة عن نشاطات الشركة وموقفها المالي. ويجب أن تكون عمليات الإفصاح المالي لدينا عادلة، وصحيحة، ودقيقة، وحسنة التوقيت. كما يجب اتباع كافة المعايير المحاسبية القانونية والتنظيمية واتباع ضوابطنا المحاسبية الداخلية في جميع الأوقات. لن نُضر عمليات الإفصاح غير الكاملة أو حسنة التوقيت بشركتنا فحسب ولكنها قد تؤدي أيضاً إلى اتخاذ إجراء تأديبي للأطراف المشاركة.

إذا كان لديكم أي أسئلة بشأن دقة وشفافية دفاترنا وسجلاتنا أو أنكم تتعرضون لضغوط من أجل إعداد، أو تغيير، أو إخفاء، أو إتلاف مستندات، يجب عليكم الاتصال بكبير مسؤولي الشؤون المالية أو مدير شؤون الانضباط.

## الضوابط الداخلية

يُحتم قانون الممارسات الأجنبية الفاسدة (FCPA) علينا اتباع قدر كافي من الضوابط المحاسبية الداخلية للتأكد من أن المعاملات مُصرح بها ومسجلة بدقة، وأن الوصول إلى معلومات الأصول مقصوراً على موظفين معتمدين، وأن الأصول المسجلة تتم مقارنتها بالأصول الموجودة بالفعل بانتظام (يتم مراجعتها بشكل دوري)، وأنه تم اتخاذ الإجراء المناسب بشأن أي اختلافات. ولتحقيق هذه الغاية، يجب علينا دائماً اتباع سياساتنا وإجراءاتنا المحاسبية، وعدم الإذعان لمطالبات إصدار فواتير مزورة، أو دفع مصاريف غير اعتيادية، أو مبالغ فيها، أو غير موضحة بشكل كافي، أو غير موثقة بما فيه الكفاية، أو تثير تساؤلات بخلاف ذلك.

## إدارة السجلات

يقع علينا عبء الاحتفاظ بسجلات أعمالنا، بما في ذلك النسخ الورقية والمستندات الإلكترونية، طالما لزم الأمر لأغراض نشاطنا ولفترات أطول في بعض الأوقات حسب ما ينص عليه القانون. ويجب علينا التأكد من أن سجلات النشاط التي لم تعد ضرورية أو مطلوب الاحتفاظ بها قانوناً يتم التخلص منها بشكل سليم، وسريع، ووفق توجيهات الشركة.

إذا وصلكم إشعار بأن السجلات تحت مسؤوليتكم قد تكون مطلوبة لغرض تحقيق حكومي أو إجراء قانوني آخر، فلا يمكنكم تدميرها أو التخلص منها، ما لم يكن مرخص لكم بذلك من قبل المستشار العام أو مدير شؤون الانضباط. وقد ينتج عن الإخفاق في الاحتفاظ بتلك المستندات جزاءات مدنية أو إدارية، أو إجراء تأديبي. وإذا وصلتكم مذكرة إحضار لمحكمة أو مطالبة قانونية بمستندات، فيرجى إبلاغ المستشار العام فوراً.

للحصول على مزيد من المعلومات، يمكنكم مراجعة توجيهات الشركة الخاصة بحفظ المستندات وإنذارات الحجز.

## الرد على الاستفسارات والتحقيقات

يقع على عاتقنا جميعاً التزام التعاون بشكل كامل مع أي تحقيقات أو مراجعات تجريها شركتنا. كما تتحمل لجنة الانضباط ومراجعة السلوك المهني مسؤولية التأكد من أن كافة الشكاوى يتم فحصها بشكل كافي. ولا ينبغي على الموظفين إجراء التحقيقات الخاصة بهم، بل ينبغي عليهم الإبلاغ عن قلقهم عبر أي من المصادر المدرجة على الغلاف الخارجي. إذا كان لديكم أي أسئلة بشأن التحقيقات، يمكنكم الاتصال بمدير شؤون الانضباط.

قد يجب علينا أيضاً التزام التعاون الكامل مع الجهات الحكومية بشأن أي استفسارات، أو تحقيقات، أو مراجعات. يتعين عليكم إبلاغ المستشار العام فوراً إذا قام محقق أو جهة خارجية بالاتصال بكم.

في جميع الحالات، ينبغي عليكم تحري الصدق والدقة في كافة القوائم والمعلومات المُعطاة إلى الجهات الحكومية. وتحمي توجيهاتنا الموظفين من أي تصرف انتقامي نتج عن إجراءات حسنة النية في التحقيقات المساعدة.



تلتزم شركة Enscorowan بالاضطلاع بأعمالها على نحو أخلاقي، ومسؤول اجتماعيًا، ومستدام بيئيًا.

## ممارسات حقوق الإنسان والمعاملة الوظيفية العادلة

تحترم شركة Enscorowan حقوق الإنسان لجميع حملة الأسهم في جميع أنحاء العالم وتسعى إلى تجنب إساءة استخدامها في نشاطنا حول العالم. ونحن نتعهد بضمان إنفاذ ممارسات المعاملة الوظيفية العادلة وسلامة وصحة مكان العمل، كما نلتزم بكافة قوانين الرواتب و عدد ساعات العمل أينما نمارس نشاطنا.

لا تجيز شركة Enscorowan أو تتجاوز عن استخدام عمالة الأطفال، أو العمالة القسرية، أو المؤقتة، أو الجبرية، بصرف النظر عن موقعنا. كما نحترم حق الموظفين في حرية الانتماء والتفاوض الجماعي، حيثما ينص القانون على ذلك. وسنمارس أعمالنا فقط مع الشركاء الذين يشاركوننا الالتزام باحترام حقوق الإنسان والذين يمثلون لقوانين العمالة والمعايير الدولية للنشاط المسؤول.

## الالتزام بقوانين الهجرة

ينطوي نشاط شركة Enscorowan على التداول الدولي للموظفين حتى نفي باحتياجات عملائنا. ونحن نلتزم بضمان أن سفر الموظفين، ونقلهم، وتوظيفهم، وإقامتهم يتفق مع قوانين الهجرة والتوظيف المعمول بها. كما نلتزم Enscorowan بالقوانين المعمول بها، ولكن يكون كل واحد منا مسؤول أيضًا عن الاحتفاظ بوضع سليم من ناحية الهجرة امتثالًا لقوانين البلاد التي نزاول نشاطنا فيها.

## الأمن

لمساعدتنا على ممارسة النشاط بأمان في مناطق غير مستقرة أو تشكل خطرًا محتملاً من العالم، نحصل أحيانًا على حماية من مقدمي خدمات الأمن الخاص والحكومي. وعندما يقومون بحمايتنا، نطلب من مقدمي خدمة الأمن اتباع معايير أخلاقية ومهنية تتفق مع معاييرنا والمبادئ الطوعية بشأن الأمن وحقوق الإنسان. وعلى وجه الخصوص، نتوقع امتثال مقدمو خدمات الأمن للقوانين المعمول بها والاحتفاظ فقط بالموظفين الأخلاقيين، والمؤهلين، والمدربين بشكل جيد. كما نتوقع من مقدمي خدمة الأمن استخدام القوة للأغراض الوقائية والدفاعية فقط، وعند الضرورة الملحة فقط وبمدى يتناسب مع أي تهديدات يتم مواجهتها.

## تقديم المساهمات

تدعم Enscorowan بشكل كامل المشاركة الفعالة للتأثير إيجابيًا في المجتمعات التي نعمل ونعيش فيها. وبينما لكل منا معتقداته الخاصة ومطلوب منا دعم قضايانا الخاصة، توجد قيود قانونية صارمة على ما يمكن لشركتنا الوعد بالمشاركة به تجاه المرشحين السياسيين، والمسؤولين المنتخبين، وطاقم العاملين معهم.

## النشاط السياسي

تدعم Enscorowan بشكل كامل المشاركة الفعالة للموظفين في العمليات السياسية، مثل التصويت وفق معتقداتهم الخاصة وتقديم المساهمات السياسية بمواردهم المالية الخاصة. ولكن Enscorowan تقف محايدة سياسياً كشركة. ودون إذن صريح من المدير التنفيذي أو المستشار العام، قد لا يستطيع موظفو Enscorowan تقديم مساهمات للأطراف السياسية، أو القادة، أو المرشحين باستخدام موارد Enscorowan المالية أو نيابة عنها. قد تشمل "المساهمات السياسية" توفير مصادر الشركة لحملة انتخابية ما أو استخدام موارد الشركة المالية في شراء تذاكر لجمع تبرعات سياسية. ولا يجوز لكم أبداً تقديم أي من تلك المساهمات التي قد يراها الآخرون شكلاً من أشكال الرشوة.

لا يجوز لنا أيضاً المشاركة في نشاطات سياسية شخصية خلال ساعات العمل، في مواقع Enscorowan، أو باستخدام وسائل الاتصال الإلكترونية الخاصة بشركة Enscorowan أو الأصول الأخرى. واتخذوا قدراً أكبر من الحيطة في تجنب ربط نشاطاتكم السياسية الشخصية بشركتنا بأي حال من الأحوال. ولتحقيق هذه الغاية، يجب عليكم الابتعاد عن نشر رسائل سياسية على المدونات الإلكترونية أو غيرها من المنتديات العامة باستخدام شبكات الشركة أو وسائل اتصالاتها الإلكترونية، حتى ولو خارج ساعات العمل.

## الكفالات والمساهمات الخيرية

يجب أن تمثل الكفالات والمساهمات الخيرية للقوانين واللوائح المحلية والدولية، بما في ذلك قوانين مكافحة الفساد، ويجب أن تكون متوافقة أيضاً مع المدونة لدينا.

تدعم شركة Enscorowan مجتمعاتنا المحلية أينما نمارس نشاطنا وتشجعكم على القيام بذلك أيضاً. وتشمل المساهمات الخيرية المساهمات التي يتم تقديمها بشكل مباشر إلى مؤسسة مُنشأة رسمياً لدعم الأعمال الخيرية، أو الدينية، أو التعليمية، أو العلمية، أو الفنية، أو الأدبية، أو غيرها من الأعمال الفاضلة. ومع ذلك، لا يمكنكم أبداً ربط النشاطات الخيرية الشخصية بشركتنا بأي حال من الأحوال. يعني هذا أنه لا يجوز لكم استخدام الوقت المخصص للشركة، أو سبل الاتصال الإلكتروني الخاصة بها، أو أصولها لأغراض الأنشطة الخيرية الشخصية، حتى ولو خارج ساعات العمل. وتستلزم المساهمات الخيرية

س: نزايد على بعض العقود الكبيرة مع عميل جديد. وقد أبلغنا طرف الاتصال الأساسي أنه سيكون لدينا فرص أفضل إذا تكفلنا بفريق كرة قدم محلي يقوم هو بإدارته. ما الذي ينبغي عليّ عمله؟

ج: يجب عليكم إبلاغ مدير شؤون الانضباط بهذا الموقف على الفور. لن يخلق هذا النوع من الكفالة تضارباً في المصالح فحسب، ولكنه قد يمثل رشوة أيضاً.

التي تزيد قيمتها على 250 دولار أمريكي، والتي تُقدم من قبل شركة Enscorowan أو نيابة عنها، موافقة مسبقة وخطية من قبل المشرف عليكم ومدير شؤون الانضباط.

تشمل الكفالات المدفوعات المقدمة لمشروع، أو نشاط، أو حدث تجريه مؤسسة أخرى لأغراض تحسين صورة الشركة أو بناء ثقة الجمهور. وينبغي أن لا تزيد قيمة المدفوعات المقدمة لكفالة ما من قبل Enscorowan أو نيابة عنها عن مبلغ 250 دولار أمريكي للحدث الواحد. وإذا كانت البنود العقدية، أو سياسة العملاء، أو القانون المحلي يضع حد للقيمة أقل من 250 دولار أمريكي، يجب تطبيق الحد الأقل. وإذا تعدت الكفالة قيمة 250 دولار أمريكي، فيجب الموافقة عليها مقدمًا وخطيًا من قبل المشرف عليكم ومدير شؤون الانضباط.

## الامتثال للضوابط التجارية، وقوانين مكافحة المقاطعات، وقوانين مكافحة غسيل الأموال

لأننا نمارس نشاطنا عالميًا، يجب علينا أن نكون على دراية بـ وأن نمثل إلى كافة القوانين واللوائح المعمول بها والتي تحكم، أو تقيّد، أو تؤثر فيما عدا ذلك على التجارة الدولية. وهناك العديد من القوانين التي تحظر علينا ممارسة النشاط مع فئة معينة من الناس أو كيانات محددة، أو الاضطلاع بأعمال تجارية في بلاد محددة أو تصدير بنود معينة إليها.

### العقوبات وضوابط التصدير

تفرض العديد من الدول جزاءات تجارية أو مقاطعات تقيّد المعاملات مع بلاد محددة، ومع فئة معينة من الناس والكيانات، ولبعض الاستخدامات النهائية والمستخدمين النهائيين. وبالمثل، تتطلب بعض البلاد تراخيص لتصدير بنود محددة تخضع لضوابط (تشمل تقنيات معينة) بصرف النظر عن الغاية، أو المستخدم النهائي، أو الاستخدام النهائي.

تتطلب سياسة شركة Enscorowan الامتثال بكافة قوانين التبادل التجاري التي تنطبق على عملياتها. ويجب علينا فهم واتباع القوانين المتعلقة بالواردات، أو الصادرات، أو إعادة التصدير. تحدث عملية "استيراد" عندما نقوم بإحضار بضائع نقوم بشرائها أو الحصول عليها من مصدر أجنبي أو خارجي إلى بلد آخر. وتخضع عمليات الاستيراد لقوانين ولوائح مختلفة قد تتطلب منا دفع رسوم وضرائب وتقديم أوراق معينة.

تحدث عملية "تصدير" عندما يتم شحن بضائع، أو خدمات، أو برامج، أو تقنية، أو معلومات إلى أحد الأفراد في بلد آخر ويمكن أن تحدث عملية "ما يعتبر تصدير" عندما يتم مشاركة التقنية أو المعلومات (مثل التدريب) فيما بين أفراد من جنسيات مختلفة. وتنطوي عملية "إعادة التصدير" على نقل البضائع، أو الخدمات، أو البرامج، أو التقنية، أو المعلومات من بلد مقصود إلى بلد مقصود آخر. قد تستوجب العديد من القوانين واللوائح تراخيص، وتصاريح، ورسوم قبل تصدير أي بضائع، أو خدمات، أو برامج، أو تقنية، أو معلومات. وينبغي عليكم إبداء قدر من الحرص في التحقق من كل من صلاحية موقع التسليم والشخص المُستلم قبل أي نشاط تصدير أو إعادة تصدير وفق سياسة شركتنا.

## المقاطعات

نحن مُطالبون بالامتثال بكافة قوانين ولوائح مكافحة المقاطعات المعمول بها. وإذا وصلتكم مطالبة بالمشاركة في أو التعاون مع مقاطعة ما - إما شفهيًا أو خطيًا - فإن القانون يحتم الإبلاغ عنها على الفور، حتى ولو لم تمثلوا أو تستجيبوا لتلك المطالبة. وإذا كان لكم اشتباه في استلامكم لمطالبة بالمقاطعة، فيجب عليكم إبلاغ مدير شؤون الانضباط عنها فورًا (ودائمًا قبل الرد على طلب المقاطعة).

## مكافحة غسيل الأموال

يجب علينا عدم تسهيل المعاملات التي تدعم الجريمة. وعلى وجه الخصوص، يجب علينا عدم قبول مبالغ مالية أو تسهيل معاملات نحن نعلم، أو لدينا ما يجعلنا نعلم، أن الأموال نتجت عن نشاط غير قانوني مثل التزوير أو الفساد، أو قد يساعد على الجريمة فيما عدا ذلك.





## الإعفاءات والتعديلات

يجب أن يعتمد مجلس الإدارة أو لجنة المجلس التنفيذي أي تغيير أو إعفاء في المدونة لدينا لمصلحة مسؤول أو مدير. وفي هذه الحالات المحدودة، سيتم تسجيل تلك القرارات في سجلاتنا المؤسسية والإفصاح عنها، في حال تعلقها بمسؤولين ومديرين، لحملة الأسهم وفق متطلبات كافة القوانين، واللوائح، والإدراج.

## الخاتمة

لدى شركة Enscorowan التزامًا مُثبتًا لا يتزعزع بالأخلاقيات والنزاهة وتفترض في جميع موظفيها الالتزام بصفة شخصية باتباع المدونة والقيم الأساسية لدينا. ولتحقيق هذا الهدف، يجب علينا السعي إلى الامتثال ليس بنص قواعد السلوك فقط بل بروحه وهو الأهم. يتسم النص بأنه مدعوم ومعمول به في جميع مستويات القيادة في شركتنا - خصوصًا لجنة الإدارة التنفيذية، ولجنة المراجعة، ومجلس الإدارة.

## مدير شؤون الانضباط

- هاتف/ +1-713-789-1400
- مراسلة إلى عناية/مدير شؤون الانضباط  
Enscorowan  
5847 San Felipe, Suite 3300  
Houston, Texas 77057  
USA
- بريد إلكتروني: cco@enscorowan.com

## الخط الساخن للشؤون الأخلاقية

يُدار من قبل شركة مستقلة، ويتوفر بلغات مختلفة، ويمكن الوصول إليه طوال اليوم طوال العام:

- [www.enscorowan.com/responsible](http://www.enscorowan.com/responsible)

## رؤساء لجنة مجلس الإدارة

يمكن للموظفين وغيرهم من الأطراف المعنية الإبلاغ عن أي أمور مثيرة للقلق بشأن الحسابات المشكوك فيها، أو المراجعة، أو غيرها من الأمور بصورة سرية مباشرة إلى رؤساء لجان ذات العلاقة، أي لجنة المراجعة، ولجنة الترشيح والحوكمة، ولجنة التعويضات، وهم جميعهم مدراء مستقلون من غير الموظفين.

- مراسلة إلى عناية/رئيس لجنة المراجعة، أو رئيس لجنة الترشيح والحوكمة، أو رئيس لجنة التعويضات  
Enscorowan  
1415 South Voss Rd, Suite 110  
P.O. Box 135  
Houston, TX 77057  
USA

سيتم إحالة جميع المراسلات (مغلقة) إلى المستلم.